

VLASTNÍ HODNOCENÍ ŠKOLY

2022 - 2023

Mateřská škola DUHA Soběslav





V Soběslavi 4.8.2023

Čj.: MŠ-652/2023

Výroční zpráva o činnosti školy byla zpracována za základě dílčích výstupů z pedagogických rad, provozních porad, evaluačních dotazníků, anket a dalších nástrojů, které škole přinášejí informaci o plnění daných cílů, informaci o pozitivích a případných deficitech školy. Jsou podkladem pro přípravu opatření, úprav ŠVPPV a určují další směr ve všech oblastech, které více či méně ovlivňují vlastní výsledky vzdělávání.

Vlastní hodnocení školy bylo projednáno na pedagogické radě a provozní poradě dne...31.8.2023.....
Všechny zaměstnankyně jsou plně odpovědné za postupnou realizaci opatření dle vymezených kompetencí (viz roční prováděcí plán) a aplikaci všech doporučení plynoucích z dané analýzy a dostupných výstupů. Nastavená opatření mají krátkodobý i dlouhodobý charakter. Jejich naplňování bude transformováno do TVP nebo ročního prováděcího plánu.

Zpracovala: Mgr. Alena Krejčová
ředitelka školy

OBSAH

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE

2. KONCEPČNÍ CÍLE, ZÁMĚRY

3. PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

3.1. Personální podmínky školy

3.2. Materiální, technické podmínky

3.3. Hygienické, psychosociální podmínky a životospráva

3.4. Efektivita využívání finančních zdrojů, rozvoj ekonomických zdrojů

4. PRŮBĚH VZDĚLÁVÁNÍ

5. VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

6. SPOLUPRÁCE S RODIČI, VLIV VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ŠKOLY, RODIČŮ A DALŠÍCH OSOB

6.1. Přístup k informacím a jejich přenos

6.2. Spolupráce se zřizovatelem

6.3. Spolupráce naší školy se ZŠ

6.4. Spolupráce s ostatními institucemi a veřejností

7. ŘÍZENÍ ŠKOLY, KVALITA PERSONÁLNÍ PRÁCE

8. ÚROVEŇ VÝSLEDKŮ PRÁCE ŠKOLY, ZEJMÉNA VZHLEDEM

K PODMÍNKÁM VZDĚLÁVÁNÍ A EKONOMICKÝM ZDROJŮM

8.1. Zlepšování kvality výsledků vzdělávání

8.2. Prezentace školy

9. ZÁVĚR

10. VÝSTUP DOTAZNÍKOVÉHO ŠETŘENÍ

11. SYSTÉM PEDAGOGICKÉ DIAGNOSTIKY

12. PŘÍLOHA VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

13. PŘÍLOHA FOTODOKUMENTACE

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE

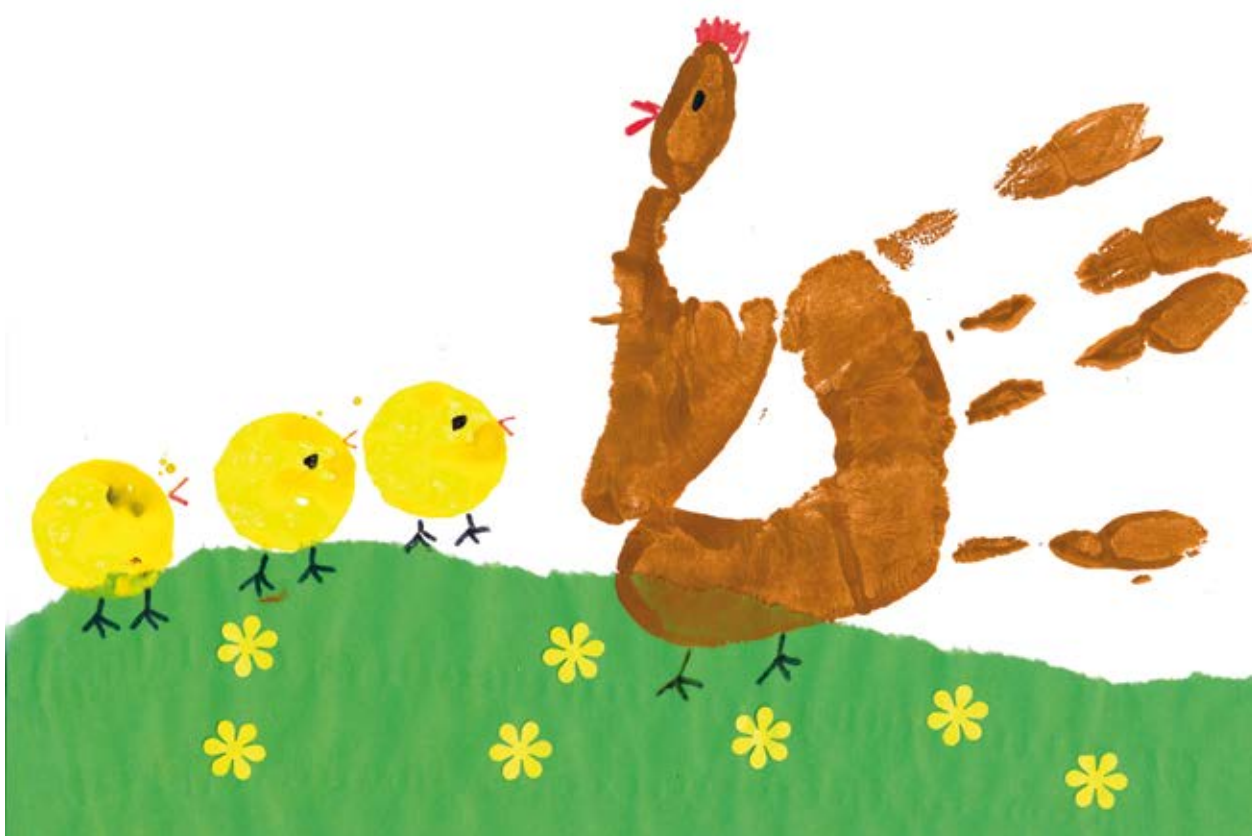
Název:	Mateřská škola DUHA Soběslav, sídliště Míru 750
Adresa:	sídliště Míru 750, Soběslav 392 01
Kontakt:	telefon: 381 524740 , 723540918 www stránky: www.msduhasobeslav.cz  MŠ Duha Soběslav  ms_duha_sobeslav e-mail: Krejcova@msduhasobeslav.cz
Statutární orgán:	Mgr. Krejčová Alena
Zřizovatel:	Město Soběslav
Právní forma:	Příspěvková organizace

Provoz školy	PO,ST 6.00-17.15 UT,ČT,PA 6.00 - 16.30 hod.
---------------------	---

Pedagogický a provozní personál	
Mgr.Krejčová Alena	ředitelka školy – statutární orgán
Hasmanová Martina	zástupce statutárního orgánu
Bínová Jitka	učitelka
Ivana Dolejšová	učitelka
Aneta Podvalská	učitelka
Jana Dvořáková	učitelka
Bc. Marie Křížová	učitelka
Dana Líbalová	učitelka
Markéta Zemanová	učitelka
Kamila Svoradová	učitelka
Jitka Tíkalová	učitelka
Bc. Barbora Nývltová	učitelka
Mgr. Magdaléna Pumprová	učitelka
Bc. Lucie Vacková	učitelka (tč. MD)
Olga Zabloudilová	učitelka
Bc.Jana Pánková Dis.,	učitelka
Peltánová Denisa	učitelka
Markéta Hrádková, Dis.	Učitelka (tč. MD)
Sabina Kopřivová	učitelka (tč. MD)
Bc. Lucie Ježková	učitelka
Pavla Podlahová	učitelka
Pavčina Mlčkovská	učitelka
Tereza Vančatová	učitelka
Lucie Bláhová	učitelka
Jana Kubísková	učitelka
Věra Podlahová	učitelka
Petra Kabešová	učitelka
Markéta Lustová	učitelka
Barbora Vondrášková	školní asistent
Kamila Svoradová	asistent pedagoga
Dagmar Váchová	asistent pedagoga
Veronika Hájková	asistent pedagoga
Martina Chlaňová	asistent pedagoga
Kristýna Hackerová	asistent pedagoga
Pavla Širůčková	asistent pedagoga
Alena Douchová	školnice
Ivana Vochozková	uklizečka

Eva Matoušová	pradlena
Jana Bláhová	uklizečka
Pavla Novotná	uklizečka
Marcela Krejčová	uklizečka
Luboš Drunecký	zahradník
Luboš Drunecký	údržbář
Eva Koblíšková	účetní
Eva Himpanová	hospodářka
Edita Jelínková	Hospodářka únor 2023

Personál školní jídelny	
Eva Koblíšková	vedoucí ŠJ
Daniela Vopavová	vedoucí kuchařka
Drahomila Nenadállová	kuchařka
Lenka Píchová	pomocná kuchařka
Jana vyškovská	Pomocná kuchařka
Jana Čížková	pomocná kuchařka
Údaje o dětech pro školní rok 2022 – 2023	
Počet zapsaných dětí:	K 1.9.2022 207 dětí
Počet dětí v inkluzivním vzdělávání:	14
Počet dětí s odloženou školní docházkou:	19
Termín podávání žádostí k přijetí do MŠ pro školní rok 2022-2023	3.5.2023– 5.5.2023



1. KONCEPČNÍ CÍLE A ZÁMĚRY

Hlavní filosofie školy je pojmenovaná v rámci koncepce školy, která byla vytvořena společně se zaměstnanci školy a rodiči.

Pátá kapitola školního vzdělávacího programu naší mateřské školy stanovuje obecné cíle a záměry školy, jejich obsah, charakterizuje jednotlivé oblasti, kterých se dotýkají. Naší snahou bylo postihnout jednak cíle, které se týkají vlastního vzdělávání dětí předškolního věku a jsou odrazem hlavních cílů RVP PV, dále cíle, které směřují k rodičovské veřejnosti a v neposlední řadě cíle, které jsou nastaveny naším Městem Soběslav a Jihočeským krajem v tématu předškolního vzdělávání.

Cílem evaluační činnosti v této oblasti bylo vyhodnocování naplňování cílů společně pojmenovaných v jednotlivých IB a následně transformovaných do TVP PV. Velký důraz byl kladen na práci s jednotlivými cíli, na jejich diferenciaci ve vztahu ke vzdělávané skupině dětí s maximálním respektem k individualizaci a potřebám dětí. Na podporu stanovení a specifikaci cílů do TVP PV využívali pedagogové Metodiky na podporu individualizace a pravidelného diagnostikování za využití Diagnostiky Bednářové. Byl zaveden nový systém oproti předchozímu období, jehož cílem bylo mít kontinuálně aktuální podklady pro kvalitní plánování vzdělávací nabídky. Prostřednictvím tohoto systému byla věnována i pozornost včasné podpoře dětí, tak aby bylo možné zajistit minimalizaci odkladů povinné školní docházky. Zároveň jsme se významnou měrou zabývali cíli, které jsou osobité pro naši školu a v minulém období měly svoji významnost, která byla spojena s různými aktivitami. Mezi ně patřila především podpora environmentálního vzdělávání, podpora čtenářství, čtenářské pregramotnosti obecně, oblast spolupráce s rodinou a oblast inkluzivního vzdělávání. Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, ať už jsou to děti s jakoukoliv jinakostí, se stalo v uplynulém období také středem našeho zájmu. Významně se zabýváme otázkou portfolia dítěte a důkazy, které jsou podkladem pro dobré sledování vzdělávacích pokroků každého dítěte a s tím související již zmíněnou pedagogickou diagnostikou, která je nedílnou součástí možnosti realizace individualizace.

Pro ředitelství školy byly důležité výstupy ve vazbě na uplatňování demokratických principů řízení a hodnocení týmové spolupráce. Dalším z cílů a jeho hodnocení byla oblast profesního rozvoje pedagogů, zaměstnanců školního stravování a ostatních.

Naplnění jednotlivých cílů s nastavením potřebných opatření je v konkrétní podobě pojmenováno v následujících kapitolách.

Závěrečné shrnutí tohoto bloku:

Škola postupně směřuje k naplnění vlastní filosofie, naplňování cílů a záměrů ŠVP PV, tak jak jsou definovány, průběžně naplňuje konkrétní cíle definované v ročním prováděcím plánu a směřuje po linii naznačenou v rámci koncepce školy. Bezpečnému prostředí maximálně napomáhá systém dvoutřídek, který má také svoje rizika. Změny v pedagogickém personálu díky osobním záležitostem (MD) přináší nové potřeby. Jedná se především o zajištění bezpečné podpory pro začínající (zastupující učitele), asistenty pedagoga či školní asistenty. Tyto role přináší velmi pozitivní klima pro tým školy, na druhou stranu je významným rizikem jejich limitující působení. Na podporu bezpečného klimatu byl společně s pedagogy vytvořen „KODEX ŠKOLY“. Reforma financování obecního školství přinesla podporu do pedagogického týmu. Výrazně se zvýšila možnost párového vzdělávání, které však znamená společné plánování a dobrou přípravu organizace celého dne.

Novelou školského zákona jsme reagovali na řadu zásadních změn. V minulém období v naší škole probíhala inkluze ve vzdělávání, již s určitou zkušeností a zaměřením na podporu odbornosti pedagogů a podporu nově nastupujících asistentů pedagoga. Vytvořili jsme novou pozici „koordinátor inkluzivního vzdělávání“, který vede a zajišťuje bezpečnou podporu pedagogům pověřeným inkluzivním vzděláváním, tak asistentům pedagoga. Pozornost byla věnována jasnému vymezení kompetencí u obou rolí. Na základě vlastní zkušenosti, lze pojmenovat inkluzi v pozitivním i negativním pojetí. Po zkušenostech je v této oblasti nezbytné pozitivní působení všech aktérů tohoto procesu. Pokud dochází v některé oblasti ke kolísání může dojít až k negativnímu vnímání. Pro následující období jsou již stanoveny postupové kroky, se kterými

budou pomáhat školní a pedagogičtí asistenti ve svých pozicích. Podařilo se nastartovat procesy podpory začínajících asistentů pedagoga, vytvořit metodický sborník pro asistenty a zamýšlet se nad tvorbou metodiky podpory ZA (začínající asistent + pedagog).

I nadále se budeme věnovat naplnění úkolů v oblasti vytvořených podmínek pro inkluzivní vzdělávání. Velmi pozitivně tuto oblast posílila možnost konzultací a podpory speciálního pedagoga (pí Novotné z PPP) v rámci projektu MAP II.

Opatření pro další období:

- *Pro zajištění účelných a vhodných forem vzdělávání zkvalitnit a aplikovat terénní vzdělávání*
- *Pro zkvalitnění spolupráce s rodinou vyhledávat nové, účinné formy spolupráce, zástupce jednotlivých tříd přijímat jako partnery školy*
- *Vytvořit dobrou platformu pro komunikaci s rodinou (DIGISKOLKA či nová komunikační platforma, webové stránky)*
- *Zkvalitnit vzdělávání pedagogů v oblasti inkluzivního vzdělávání- vytvořit procesy dobré funkčnosti AP-U-R-D*
- *Stanovit koordinátora inkluze a systém funkčnosti v průběhu celoroční, aktualizovat adaptační plán*
- *Pro zkvalitnění výsledků vzdělávání podporovat systematický profesní rozvoj pedagogů, pracovat s plánem profesního rozvoje*
- *Podporovat a zlepšovat kulturu a klima školy – sdílení zkušeností, tvorba společných hodnot*
- *Zajistit kvalitní podmínky pro vlastní vzdělávání, dle požadavků pedagogů (podpora profesního rozvoje) – viz výstupy – balanční kruh*
- *Ve spolupráci se zřizovatelem naplňovat cíle a záměry stanovené v oblasti předškolního vzdělávání*
- *Inovativní přístupy vnímat jako cestu ke kvalitě ve vzdělávání*



2. PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Podmínky pro vlastní vzdělávací proces můžeme charakterizovat jako podmínky vnější a vnitřní, které svou povahou do různé míry ovlivňují jeho kvalitu i chod jako takový.

Naše škola je umístěna v okrajové části sídliště, ale místem, v kterém se nachází je i v blízkosti přírody. To samo o sobě nabízí využitelnost ve prospěch školního vzdělávacího programu, především jeho zaměření. Struktura obyvatel sídliště je věkově smíšená, takže školu navštěvují i děti z jiných lokalit města, dále pak především blízkých Klenovic. Spolupráce s místními obyvateli, rodiči přináší výborné podmínky i pro terénní vzdělávání.

Zřizovatel naší školy Město Soběslav svými koncepčními záměry má zájem na rozvoji a dobré kvalitě školství v našem regionu a primární vzdělávání vnímá jako nutnou potřebu ve svém městě.

Škola má celkem stabilní tým všech zaměstnanců. V oblasti pedagogické došlo k organizačním změnám díky odchodu na MD či do starobního důchodu. Významně se navýšil počet pedagogických pracovníků pro inkluzivní vzdělávání. V současné době jsou všichni pedagogové zaměstnáváni v souladu se zákonem o pedagogických pracovnících 563/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. 1 pedagog si kvalifikaci doplňuje, 3 pedagogové si kvalifikaci rozšiřují.

Cílem ředitelství školy je bezpečná podpora profesních kompetencí pedagogů. Celý tým je veden a směřován k profesionalizaci prostřednictvím DVPP, prostřednictvím sdílení zkušeností a především prostřednictvím vlastní sebereflexe, plánu profesního rozvoje a vytvářením profesního portfolia.

Za tímto účelem byly vytvořeny podmínky, které mohou pedagogům zajistit kvalitní zázemí jak už v oblasti teoretické, tak praktické.

V rámci samostudia, si každý pedagog volí vlastní téma, které je v kontextu s cíly PPR na daný školní rok. Samostudium a DVPP je nástrojem pro dosažení zvoleného cíle a možností jak získat teoretickou podporu pro zkvalitnění výsledků vzdělávání.

Každý pedagog má jasně vymezené kompetence, stanovené úkoly a odpovědnost za jejich plnění.

Ředitelství školy plně podporuje všechny aktivity, které směřují ke zlepšení všech oblastí ovlivňujících vzdělávací proces.

Velice pozitivně hodnotím zájem pedagogického týmu o DVPP a péči o vlastní profesní rozvoj. Řada pedagogů sdílí své zkušenosti i prostřednictvím sociálních sítí. Významnou podporou bylo i doplnění kvalifikace několika pedagogů v uplynulém období a pravidelné sdílení nových poznatků ze studia. Profesní podpora z pohledu DVPP v uplynulém období byla lehce ovlivněna pandemickou situací. Nabídka webinářů nebyla významně využívána. Tato forma vzdělávání není upřednostňována. Pedagogové vnímají důležitost vzájemného se potkávání a možnosti prezenčního sdílení.

Škola využívá specializace jednotlivých pedagogů ve prospěch vzdělávání dětí a ve prospěch metodické podpory celého týmu.

Přestože ve škole probíhá párové vzdělávání, mírný deficit byl vyhodnocen v oblasti vzájemných hospitací. Personál školy byl významně posílen formou projektů – personální šablony- pracovní pozice školní asistent. V rámci inkluzivního vzdělávání na naší škole již s pravidelností taktéž působí asistenti pedagoga. Speciální pedagog v našem týmu má svoji významnou roli v zajištění odborné péče pro děti s různými jinakostmi a z toho vyplývajícími podpůrnými opatřeními. Na škole působí dva speciální pedagogové, t.č. však na mateřské dovolené.

Pravidelná metodická podpora pracovnice z PPP Soběslav zajišťuje kvalitu inkluzivního vzdělávání a vzdělávání dětí s jinakostí.

V minulém období se opět rozšířil počet pedagogů, kteří věnují v naší škole pozornost logopedické prevenci se získáním potřebné odbornosti.

Ředitelství školy vždy v souvislosti s nástupem začínajících učitelů aktualizuje adaptační plán a věnuje pozornost podpoře začínajících, ale i uvádějících učitelů.

Závěrečné shrnutí tohoto bloku:

Personální podmínky školy jsou na dobré úrovni. Ředitelství školy podporuje profesní rozvoj, týmovou spolupráci a dobré klima školy. Pro příští období jsou doporučeny vzájemné hospitace, sdílení formou sítování škol a stále hledání cest pro zajištění dostatečného posílení ve prospěch kvality vzdělávání. Podpora bude vždy poskytnuta začínajícím učitelům, jakož i učitelům uvádějícím.

Opatření pro další období:

- Podpora profesních kompetencí všech pedagogů prostřednictvím PPR a profesního portfolia
- Podpora sdílení zkušeností uvnitř školy- vzájemné hospitace
- Podpora vzájemného sdílení prostřednictvím workshoptů
- Podpora týmové spolupráce
- Zajištění vzdělávání do sborovny – předmatematická gramotnost – Doc. Kaslová
- Podpora v oblasti komunikace s rodinou – znaky partnerské komunikace, řešení problémů apod.
- Podpora profesního rozvoje v oblasti inkluzivního vzdělávání
- Podpora sociálních dovedností pedagogů dle vybraných forem vzdělávání
- Podpora začínajících učitelů a uvádějících učitelů

2.1. Materiální, technické podmínky.

Za dobu uplynulých třech let vybavení jednotlivých tříd doznalo dalších změn. V současné době každá třída disponuje z velké části nábytkem, který odpovídá antropometrickým požadavkům. Jsou vytvořeny hrací koutky, koutky s výtvarným a pracovním materiálem. Velká pozornost byla věnována výběru kvalitních her a hraček, které napomáhají naplňování dílčích záměrů třídních vzdělávacích programů. Doplněn byl i cvičební materiál.

Tato oblast je pravidelně v každém školním roce doplněna obměněna a reaguje stále na nové trendy.

Práce s hlínou je taktéž součástí vzdělávací nabídky, potřebné pomůcky byly dokoupeny a jsou všem k dispozici. Provoz pece byl však omezen s ohledem na nárůst cen energií a rozpočet školy.

Nově byla kvalitně vybavena dětská knihovna pro práci s knihou, ale i jednotlivé knihovničky na třídách.

LOGO projekt „Hrátky Hrošíka Logika“ a navazující projekt „Nedokončené příběhy pejska Broka“ umožnily zvýšit podmínky pro rozvoj komunikačních kompetencí dětí předškolního věku. Vytvořením logo center v jednotlivých třídách se daří podpořit rozvoj řečových dovedností a podpořit tak předčtenářskou gramotnost dětí. Digitální gramotnost je podporována využitím digitálních technologií, tabletů či dalších robotických pomůcek. Podpora čtenářské pregramotnosti je samostatným dílčím projektem ŠVP PV.

Důležitou součástí kvalitních podmínek je i dostatečné množství metodického materiálu pro pedagogy. Škola disponuje poměrně širokou škálou metodických listů, publikací a časopisů, které přináší řadu námětů pro vzdělávací nabídku, tvorbu tematických celků apod. K dispozici je školní knihovna, která je stále doplňována o nové odborné publikace. Tyto publikace nabízíme i těm rodičům, kde se objevují jisté vývojové, nebo výchovné obtíže.

Sborovna je zázemím pro přípravu pedagogů na svoji práci. Zde mohou



plně využít řadu materiálů pro podporu environmentálního vzdělávání, předčtenářské gramotnosti – nové databanky materiálů, kopírku a další studijní materiál. Nově byly všechny třídy vybeveny IC technikou pro přípravu pedagogů s připojením na internet. Cílem je i zkvalitnění prezentace školy, spolupráce s rodinou, informovanost směrem k rodičovské veřejnosti a nastavení vyšší formy komunikačních prostředků.

Byla provedena důkladná analýza stavu školní zahrady, nabídka směrem k naplňování cílů RVP PV a provedena konfrontace s novými záměry. Společně s projektantkou byl v uplynulém období připraven

projekt nové školní zahrady a podána žádost o nadační příspěvek NADACE Karla Komárka Praha. Škola byla úspěšná. V první etapě došlo ke specifikaci zadání a přípravě na vlastní realizační fázi. Před pěti lety byla dokončena realizace části projektu podpořena NADACÍ Proměny Karla Komárka, rodiči, zřizovatelem a řadou dalších příznivců, kteří buď finančně, nebo prostřednictvím materiálu a služeb pomohli v dokončení etapy projektu takto podpořené. Následně byla podána žádost o dotaci ze SFŽP na další část realizace školní zahrady. Škola byla úspěšná a realizace projektu v tomto roce byla ukončena. Zahrada opět doznala významných změn. Za podpory zřizovatele byla zrealizována dílna pro chlapce, kuchyňky pro děvčata. Škola bude ještě cílit na možnost získání další podpory, která by měla zajistit realizaci poslední části školní zahrady.

Stávající herní prvky jsou s pravidelností revidovány a opravovány dle potřeb.

Součástí mateřské školy je školní jídelna a prádelna. Realizací přístavby mateřské školy došlo k rekonstrukci školní kuchyně. V současné době disponujeme kvalitním strojovým vybavením, které odpovídá moderním trendům a požadavkům na zdravou přípravu pokrmů s výhledem obměny dle aktuálního opotřebení.

Drobné náčiní je stále dle potřeb a požadavků vedoucí školní jídelny doplňováno. Školní jídelna v současné době je zapojena do projektu „Zdravá školní jídelna“ ve kterém po splnění stanovených kritérií, získala od Státního zdravotního ústavu certifikát. Školní jídelna dbá nejen na kvalitu vlastního stravování, ale i na spolupráci při vlastním vzdělávání svých malých klientů. Osvěta směrem k rodičovské veřejnosti je jednou z cest podpory zdravého životního stylu.

Prádelna školy zajišťuje údržbu veškerého prádla pro potřeby školy. I zde se vždy reaguje na aktuální stav strojového vybavení.

Závěrečné shrnutí tohoto bloku:

Podmínky pro vlastní vzdělávací proces jsou na velmi dobré úrovni, dle evaluačních dotazníků, budou podpořeny náměty pedagogů na zkvalitnění- viz roční prováděcí plán na nové období.

Opatření pro další období:

- *Realizace poslední části projektu „Zahrada sedmi barev“ – ve spolupráci s odborníkem a týmem pedagogů*
- *Doplnění materiálem a pomůckami dle požadavků pedagogů*
- *Obnova IT techniky dle potřeb a opotřebení*
- *Výměna vnitřních dveří, nové nátěry zárubní*
- *Výměna koberce a linolea ve 3. a 4. třídě*
- *Výměna mezistěn na WC*

2.3. Hygienické, psychosociální podmínky a životospráva

Interiér školy splňuje požadavky dané legislativou. Čistota prostředí společně s výzdobou prostor školy zajišťuje a navozuje příjemnou atmosféru. Toho lze docílit opět týmovou prací celého kolektivu, vnímáním daných potřeb a vnímáním důležitosti sounáležitosti všech profesních kategorií. Ředitelství školy zajišťuje v pravidelných termínech revize školy, tak, jak je stanoveno platnou legislativou.

Dílčí projekt „Sovička Jůla“ byl věnován podpoře zdravého životního stylu. Důraz byl kladen na rozvoj pohybových dovedností a posílení zdraví dětí obecně. Výlety do přírody se staly součástí aktivit školy.

Provozní řád nastavuje potřebná pravidla, která upravují dodržování intervalů mezi jídly apod. Předmětem uplynulého období bylo řešení jak dobře a účelně zabezpečit pitný režim.

Stávající stav se jeví jako optimální. Děti mají k dispozici čaj, ovocný nápoj a vodu. Mladší děti vybízejí a z části dle potřeb obsluhují učitelky, starší děti mají každý svůj hrneček (označený) z domova, tak aby se mohly obsluhovat samostatně.

Velice dobrá spolupráce mezi ředitelstvem školy, vedoucí školní jídelny a vedoucí kuchařkou, vede k vysoké kvalitě stravování dětí v naší mateřské škole. Rekonstrukcí školní kuchyně se podařilo rozšířit prostory pro přípravu jídla, vybavení novými technologiemi zajišťuje kvalitní stravu. Stálé sebevzdělávání

vedoucích pracovníků školní jídelny směřuje k progresi v této oblasti. Prostřednictvím informační nástěnky, webových stránek školy se podařilo zajistit osvětu směrem k rodičovské veřejnosti v oblasti zdravého stravování.

Výraznou podporou bylo zapojení naší školy do projektu „ Zdraví do škol“ jehož záměrem bylo právě propojení spolupráce mezi ŠJ a pedagogy a zapojení dětí do spoluúčasti při stravování prostřednictvím vlastního vzdělávání. Společné přípravy pomazánek, moštování ovoce a zeleniny a další aktivity vytváří přirozenou cestu vnímání důležitosti a odpovědnosti za vlastní stravování. Účast ve stávajícím projektu směřuje k vysoké profesionalitě celého týmu zaměstnankyň školní jídelny.

Prostřednictvím společných setkání vedeme rodiče k vnímání důležitosti ochrany zdraví dětí.

Důraz je kladen na adaptační proces. I po letošním školním roce jsme opět vyhodnocovali celý proces a pro nový školní rok připravili opět adaptaci společně s rodiči za účelem vytvoření bezpečného prostředí se snahou zajištění maximální podpory pro děti při prvotním odloučení a zvládnutí nové životní situace. Dalším krokem jsou pak schůzky na jednotlivých třídách, kde se nabízí možnost získat prvotní informace o dětech jako součást vstupní diagnostiky. Zvolené formy těchto setkání nabízí všem pedagogům vytvořit prostor jak nastartovat kvalitní spolupráci a nezbytnou důvěru na cestě vzdělávání.

Na podporu společné cesty pedagogové vytvořili informační brožuru pro rodiče „Poprvé do školky“ zaměřenou na podporu osobní samostatnosti dětí před adaptačním procesem

Motto našeho školního vzdělávacího programu vypovídá o tom, jak chceme, aby se děti v naší mateřské škole cítily, jakou cestu vzdělávání volíme a proč usilujeme o dobrou spolupráci s rodinou. V rámci vzdělávací nabídky respektujeme individualitu dítěte, respektujeme potřeby dětí během celého dne.

Významným aspektem je tvorba portfolia dítěte. Začínáme společně s rodiči prvním setkáním ještě před nástupem do MŠ. Rodič s dítětem založí portfolio „DUHÁČKA“, vloží jakoukoliv autenticitu dítěte a při společném setkání vznikne prostor pro první konzultaci o tom „kdo jsme“, startujeme vzájemné poznání, důvěru a společnou cestu ve vzdělávání. Portfolio vnímáme jako velmi dobrý nástroj komunikace pro všechny účastníky edukačního procesu. Je významným souborem, který obsahuje výstupy signalizující vzdělávací pokroky dítěte. Portfolio je nástrojem pro příležitost motivačního učení, sebereflexe a formativního hodnocení. Deficitem v některých třídách je vytvoření relaxačních koutků, kde mohou děti odpočívat a nebo nalézat místo pro svoje bezpečí.





Závěrečné shrnutí tohoto bloku:

Hygienické, psychosociální podmínky a životospráva jsou všemi pedagogy hodnoceny pozitivně, otázkou stále zůstává kvalitní adaptační proces, který bude především přínosný pro dítě.

Opatření pro další období:

- *Vyhledávat cesty, možnosti zapojení stravování do vlastního vzdělávacího procesu*
- *Důkladná příprava adaptačního procesu- evaluace s dalším doporučením*
- *Pro zahajovací schůzky hledat zajímavé formy – sdílet zkušenosti s kolegyněmi*
- *Úzce spolupracovat se ŠJ*
- *Každodenně provádět kvalitní pohybové aktivity pro posílení zdraví dětí*
- *Vytvořit prostředí, koutek pro relaxaci dětí*
- *Zcela naplňovat hlavní filosofii školy*

2.4. Efektivita využívání finančních zdrojů, rozvoj ekonomických zdrojů

Zřizovatelem školy je Město Soběslav, tudíž provoz školy je hrazen prostřednictvím příspěvku města a výnosy ze školního, stravného a doplňkové činnosti. Škola předkládá podrobný návrh rozpočtu

s komentářem. Rozpočet je vždy připravován s ohledem na potřeby školy s upřednostněním vyhodnocených priorit.

Účetní školy společně s ředitelkou sleduje pravidelně ve čtvrtletních intervalech čerpání rozpočtu. I přes připravený rozpočet na daný rok řeší aktuálně vzniklé potřeby. Závazným ukazatelem rozpočtu školy je výše příspěvku od zřizovatele a povinný odvod odpisů na budovy školy.

Na pravidelných poradách všech zaměstnanců se předkládá aktuální čerpání rozpočtu a konzultují vzniklé okolnosti. V měsíci říjnu se všichni zaměstnanci vyjadřují k potřebám školy na další kalendářní rok, které vnímají jako důležité pro zkvalitnění podmínek školy. Jejich požadavky jsou plně přijímány a s ohledem na finanční možnosti dle důležitosti zakomponovány do připravovaného rozpočtu na nové kalendářní období.

Po ukončení kalendářního roku a zpracování závěrečné účetní závěrky škola předkládá podrobný rozbor hospodaření s komentářem Radě města, obhazuje využití poskytnutého příspěvku a zároveň je řešena otázka rozpočtu na další kalendářní rok.

Z příspěvku zřizovatele je hrazen plat údržbáře, zahradníka, pradleny a část úvazku pomocné kuchařky.

Veškeré zahradnické práce jsou realizovány dle potřeb školy, aktivně reagují na aktuální stav a přináší tak kvalitu vnějšího interiéru. Péči o veškeré prádlo, pokrývky, ručníky, záclony, včetně školní jídelny zabezpečuje pradlena školy, taktéž ve vysoké kvalitě.

Údržbář školy řeší drobné opravy charakteru prací náležícím mužům, ostatní drobné opravy zajišťuje školnice. Práce specifického druhu jsou buď řešeny ve spolupráci se Správou města Soběslav, nebo s jinými odborníky.

Účetní školy společně s ředitelstvem se podílí na přípravě a realizaci rozpočtu školy.

Škola zabezpečuje přípravu podkladů pro mzdy, zpracování realizuje ZVaS pracoviště Tábor a finále opět provádí škola.

Tato koncepce školy v oblasti zpracování veškerých účetnických prací je dobrá ve smyslu dobrého fungování týmu na pracovišti, ovšem klade vyšší nároky na práci managementu, přináší tak úsporu finančních prostředků. Administrativní nároky stále stoupají a celý management školy je výrazně zatížen. Záměrem ředitelství je především věnovat více pozornosti pedagogickému vedení. Reformou financování obecního školství, došlo k posílení administrativy, která však v důsledku projektů a nárůstu nových aktivit ve školství stále přibývá.

Platy zaměstnanců ŠJ jsou rozpočtovány Krajským úřadem Jihočeského kraje, odborem školství mládeže a tělovýchovy na základě metodiky. Přestože organizace provozu je důkladně promyšlena ve vztahu k maximálnímu využití pedagogického potenciálu pro realizaci a naplnění filosofie RVP PV, jsou finanční prostředky v kapitole ONIV zcela nedostatečné. Bez realizace dotačních titulů a použitím příspěvku zřizovatele by škola nebyla schopna pokrýt potřebu v oblasti pomůcek pro vzdělávání a DVPP.

Škola získala několik finančních i materiálních sponzorských darů. Jejich použití směřovalo k realizaci doplňkového programu a ke zkvalitnění vlastního vzdělávacího procesu.

Naší snahou je i získání jiných finančních zdrojů, které se nabízí. Další zdroje byly vytvořeny prostřednictvím realizace projektu ŠABLONY III. Významný projekt na podporu financování školy byl projekt MAP II, který obohatil vlastní vzdělávací nabídku prostřednictvím velkého množství projektových dní. Byla prohloubena spolupráce s rodinou taktéž díky podpoře z projektu MAP II. Škola získala významné množství nových pomůcek a metodickou podporu v oblasti inkluzivního vzdělávání. V minulém období probíhala příprava projektu MAP III a následně implementačního projektu MAP IV.

Realizace projektů přinesla zkvalitnění podmínek a výsledků vzdělávání, řadu nových pomůcek, osvětu směrem k rodičovské veřejnosti a v neposlední řadě i nové poznatky pro pedagogický personál. Pokračovaly i aktivity v rámci projektu OPV JAK, kde byla využita personální podpora školního asistenta, podpora DVPP, sdílení a další. Velmi užitečné a podporující odbornost pedagogů přineslo vzájemné sdílení.

Závěrečné zhodnocení tohoto bloku:

Ekonomické podmínky pro zabezpečení provozu školy jsou dobré, odměňování zaměstnanců doznalo mírného zlepšení. Provozní zaměstnanci významně doplňují pedagogický personál při aktivitách mimo školu i aktivitách chystaných pro rodiče a děti. Neuspokojivé finanční ohodnocení vnímáme u provozních zaměstnanců. Požadovaná kvalita jídla spolupráce a podílení se na plnění cílů ŠVP PV není z pohledu ředitelství školy taktéž doceněno, třebaže škola jde cestou možných úspor, které jsou zdrojem pro nenárokové složky platu.

Opatření pro další období:

- *vyhledávat motivační nástroje*
- *sledovat a využívat všech zdrojů, které podpoří kvalitu vzdělávání a budou motivací pro celý tým školy*
- *spolupracovat se zřizovatelem – společná setkání, seznámení s požadavky školy*
- *úzce spolupracovat se zástupci školství v našem městě v souvislosti s podporou v oblasti odměňování všech zaměstnanců školství- iniciovat a tlumočit požadavky a návrhy nadřízeným orgánům*
- *využít dalších možností a zdrojů na podporu personálního zajištění*
- *hledat další finanční zdroje k realizaci poslední etapy projektu „ZAHRADA SEDMI BAREV“*
- *zapojit se do nabízených projektů, které škole jakkoliv pomohou v zajištění kvalitního vzdělávání*



3. PRŮBĚH VZDĚLÁVÁNÍ

Průběh vzdělávání je ovlivněn několika faktory. Jedním z nich je vlastní organizace vzdělávání. Vnitřní systém uspořádání tříd nám umožňuje lépe uchopit realizaci našeho školního vzdělávacího programu potažmo naplnění cílů RVP PV. Vlastní práce s dětmi je efektivnější, ale přináší velkou náročnost na rozvržení přímé vyučovací povinnosti pedagogů, která je řešena v rámci 4 týdnů se stálou periodikou. Rozvržení přímé vyučovací povinnosti je nerovnoměrné v rámci rovnoměrné pracovní doby. Záměrem tohoto systému je, co nejefektivnější využití pedagogického potenciálu v době maximálního pobytu dětí v mateřské škole. Vždy na počátku školního roku je proveden monitoring docházky dětí a na základě předloženého rozvrhu postupně dochází dle zjištění většinou již k drobným úpravám. Taktéž je monitorován doplňkový program, využitelnost všech prostor školy ke vzdělávacím aktivitám. Vše vždy probíhá s ohledem na minimalizaci spojování tříd, přesunů dětí nejmladší věkové skupiny především v souvislosti se zachováním pocitu bezpečí. Vzhledem k tomu, že v tomto systému již škola pracuje několik let, byly již plně využity zkušenosti za uplynulé období, po každém školním roce provedena důkladná analýza, která směřuje vždy ke zkvalitnění organizace daného systému. Generační obměna personálu přináší kolize ve stabilitě jednotlivých minitýmů na dvoutrídkách.

Dalším faktorem, který ovlivňuje průběh vzdělávání, jsou metody, cesty jaké volí pedagogický tým při vlastní realizaci vzdělávací nabídky. Stále více se daří volit činnost na základě vlastního prožitku dětí, experimentování, zajistit vyváženost řízených a spontánních činností, jsou vytvářeny podmínky pro individuální, skupinové, kooperativní, frontální vzdělávání a pozornost je namířena směrem k terénnímu vzdělávání. Přetrvává deficit zkušenosti, plánovat společně s dětmi a pracovat s nástroji formativního hodnocení respektive pomáhat při sebehodnocení dítěte. Těmto tématům bude v následujícím období i nadále věnována velká pozornost.

Způsob komunikace pedagogů je partnerský, vstřícný s velkou snahou využívat nových poznatků v oblasti komunikace, respektování druhého, motivace a podpory přirozenou cestou s nastavením společných pravidel vést děti k získávání základních společenských hodnot a norem. Dětem jsou podávány jasné a srozumitelné pokyny bez direktiv a příkazů. V uplynulém období jsme se zabývali otázkou pravidel, společnou tvorbou s dětmi a velkou opatrností pedagogů, abychom opravdu tvořili pravidla s dětmi a pro děti.

Při vzdělávacím procesu byla využita IT technika - interaktivní tabule MAGIC BOX, Smart Board a interaktivní panel se vzdělávacími programy Mentio i dalšími. Škola byla podpořena z NP obnovy a škola získala řadu nových robotických pomůcek.

Průběh vzdělávání a celý vzdělávací proces též významně ovlivňuje obsazení personálu na jednotlivých dvoutrídkách a stabilizace pedagogického personálu jako celku. Snahou ředitelství školy je vytvořit kvalitní kulturu školy, která povede k příznivému klimatu školy, sdílení zkušeností se snahou stálého rozvoje profesních kompetencí jednotlivých pedagogů.

S tím souvisí zajištění adaptačního období pro začínající učitele a asistenty pedagoga. Již zmíněno v předchozí kapitole.

Závěrečné hodnocení tohoto bloku:

Průběh vzdělávání je promyšlený se snahou vytvořit takové podmínky, aby realizace činností přinášela základy klíčových kompetencí v co možná nejvyšší efektivitě.

Deficit byl zaznamenán v hospitační činnosti, ovšem nahodilé návštěvy jednotlivých tříd ředitelstvím školy velmi efektivně ukazovaly už na kvalitu, či na oblasti, které je potřeba posilovat či sdílet. Díky tomu také proběhly 3 workshopy věnované tématu diagnostikování, plánování v kontextu s individualizací, pohybové chvilky v MŠ, podpora kreativity dětí – práce s hlínou. Výsledky hospitační činnosti zaznamenaly v konečné fázi u nejstarší věkové skupiny pozitivní přínos především ve velké samostatnosti dětí, odpovědnosti za své chování a jednání.

Děti se staly opravdovými partnery pedagogů a jejich chování nasvědčovalo o úspěšném vedení ze strany pedagogů. Snahou je záměrně a cíleně rozvinout dovednosti a poznatky, které jsou nezbytné pro úspěšné vzdělávání na dalším stupni, tedy úspěšně zvládnout základní vzdělávání. Škola před koncem školního roku byla iniciativním aktérem připravit s oběma ZŠ společnou koncepci přechodu a adaptace dětí na další stupeň vzdělávání. Úkolem je pro nás připravit návrh, který již v hrubých rysech byl týmem pedagogů konzultován.

Za tímto účelem byla vytvořena role „koordinátora spolupráce se ZŠ“ a cílem najít společnou filosofii a na základě stanovení cílů připravit a představit náš návrh jako pracovní materiál .

Opatření pro další období:

- *využívat nabídek vzdělávání v oblasti metod vzdělávání*
- *předávat si vzájemné zkušenosti a dobré osvědčené způsoby (vzájemné hospitace, sdílení zkušeností)*
- *nabídnout možnost experimentování (viz pomůcky školy) sdílení zkušeností pí uč Tikalové*
- *významněji zařadit terénní vzdělávání-využít podpory koordinátora EVVO*
- *samostudium orientovat taktéž na odbornou literaturu, kterou škola disponuje*
- *s každodenní pravidelností vyhodnocovat výsledky vzdělávání ve vztahu k průběhu vzdělávání, jeho podmínek, volených přístupů, ale také ve vztahu vlastního působení*
- *využít odbornosti v rámci čtenářské pregramotnosti pí uč. Nývltové a Dolejšové*
- *věnovat pozornost evaluačním činnostem, práci s portfoliem*
- *zaměřit pozornost na plánování společně s dětmi*
- *s pravidelností zařazovat nástroje pro hodnocení a sebehodnocení*
- *připravit návrh koncepce pro spolupráci s ZŠ – adaptace*



4. VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výsledky vzdělávání dětí jsou ovlivněny několika důležitými faktory. Samotným faktorem je osobnost dítěte se svojí genetickou výbavou, dále rodinné prostředí, které je první socializační skupinou pro dítě, a jeho podnětnost ovlivňuje vývoj dítěte samotný. Prostředky, činnosti jsou voleny cíleně za účelem dosažení určité dovednosti, poznatku či hodnoty. Osobnost pedagoga je dalším faktorem, který svým přístupem může dále mít velmi zásadní vliv na výsledek vzdělávání. Plány profesního rozvoje jednotlivých pedagogů, sebereflexe, aplikace nových poznatků do praxe má společný jmenovatel, kterým je zkvalitnění výsledků vzdělávání. Tento celý proces je stále a nově posilován z důvodu generační obměny personálu a nastupujících nových začínajících pedagogů. Přestože je věnována pozornost výběru pedagogů zkušenosti získané praxí jsou nenahraditelné.

Náš školní vzdělávací program nastavuje filosofii cest, prostředků a metod, jakým způsobem chceme vzdělávání dětí v naší mateřské škole realizovat. Nezbytně nutná je každodenní evaluace plánování vzdělávací nabídky společně s dětmi, potažmo výsledku vzdělávání, která by každého pedagoga měla dovést k odpovědi, zda se stanovený záměr podařilo naplnit, proč došlo k případnému nezdaru a v jaké fázi vzdělávání vznikl problém, který bychom mohli klasifikovat jako příčinu negativního výsledku vzdělávání. Evaluační systém je v tomto směru nastaven, společně byl i stanoven způsob záznamů do třídních vzdělávacích programů, který po společném zhodnocení byl doporučen i pro další období. Pro potřeby dobrého porozumění, jak pracovat s cíly, reagovat na aktuální vývojovou úroveň dětí a dobře formulovat cíle do potřebné specifické podoby ředitelka školy připravila pro pedagogy grafickou pomůcku. Jejím cílem bylo přinést názorně jak pracovat se zpětnou vazbou s použitím diagnostiky a metodiky na podporu individualizace ve vzdělávání. Pedagogové v této oblasti dosahují lepších výsledků, jsou stále podporováni ředitelstvem školy. Opět byla významně doporučena cesta společného sdílení zkušeností, vzájemné hospitace a videonahrávky pro potřeby sebereflexe. Pozornost je věnována dynamické diagnostice a v pravidelných intervalech statické diagnostice. Škola pracuje dle metodiky Bednářové s doplněním vlastních diagnostických nástrojů. Dobrá diagnostika, znalost vývojové úrovně každého dítěte je základem pro včasnou podporu a minimalizaci odkladů povinné školní docházky.

Přístupy pedagogů jsou odlišné, jsou však neustále podněcovány ke vzájemným konzultacím.

Další cestou, která byla zvolena ke zkvalitnění výsledků vzdělávání, je cesta sebereflexe. Prostřednictvím plánu profesního rozvoje cesta podpory profesních kompetencí si pedagogové vždy na daný školní rok volí vlastní cíle v oblasti vlastního vzdělávacího procesu, v oblasti spolupráce s rodinou a pro p.a. školy. Stanovují si potřebné cesty, nástroje k dosažení cílů a do svého portfolia dokládají důkazy, které mají vypovídající hodnotu o aplikaci získaných poznatků do praxe a tím zlepšení výsledků vzdělávání.

Hodnocení naplnění cílů probíhá ve spolupráci s ředitelstvem školy vždy na začátku nového školního roku prostřednictvím rozvojového rozhovoru.

Pojem individualizace ve vzdělávání počítá s dobrou znalostí každého dítěte, vnímání jeho potřeb a k tomu uzpůsobení odpovídající vzdělávací nabídky.

Vzhledem k tomu, že všichni jsme cítili odpovědnost za respektování tohoto požadavku, bylo potřeba vytvořit účinný systém, který tuto informaci přinese, nebude přílišnou zátěží pro pedagoga a bude mít vypovídající hodnotu o vývoji dítěte a jeho vzdělávacích pokrocích. O to náročnější úkol před námi stál, neboť na vzdělávání dětí u nás v mateřské škole se po dobu jeho pobytu podílí více pedagogů. Velkou oporou byla a je metodika na podporu individualizace ve vzdělávání. Abychom zajistili možnost volby a potřeb pedagoga, má naše portfolio dítěte vstupní osobnostní dotazník, který je rodičům poskytnut při osobní konzultaci a je prvním „diagnostickým“ materiálem.

V tomto školním roce škola testovala nově nastavený systém diagnostikování v naší mateřské škole (viz příloha č.11) Pro tyto potřeby byla použita Diagnostika Bednářové, Metodika na podporu individualizace ve vzdělávání či další nástroje dle potřeb pedagogů. Systém nastavuje časové harmonogramy a především cílí na dynamickou diagnostiku, která je základem pro plánování. Portfólio dítěte je nástrojem pro zajištění přehledu o vzdělávacích pokrocích dítěte pro všechny účastníky edukačního procesu. Cílili jsme na to, aby byly využity všechny funkce portfolia, která pomáhají pro rozvoj dítěte. Práce s portfoliem se osvědčila i u nejmenší věkové kategorie. Portfolio významně pomohlo v době adaptace-rodinné fotografie. Velmi úspěšné byli i konzultace v triádě s portfoliem dítěte. Z důvodu vhodnosti uložení portfolia byly vyrobeny skříňky, aby děti mohly kdykoliv portfolio použít ať už za účelem sebereflexi, další motivace k učení či komunikace.

Portfólio se stalo významným nástrojem pro pedagogy při konzultacích s rodiči, které probíhají dle potřeb jednotlivých tříd.

4.1 Výsledky evaluačních činností z pohledu třech hlavních cílů RVP PV

Rozvoj učení – zájem o nové poznatky.

Děti byly velice aktivní, projevovaly zájem o vše nové, získané poznatky využívaly v dalších činnostech. Tam, kde se objevily potíže ve vzdělávání byla zajištěna podpora prostřednictvím asistentů pedagoga či školního asistenta. Tato personální podpora se jevila a stále jeví jako velmi potřebná.

Osvojení si základů hodnot, pravidel chování.

Za pomoci dílčího projektu „Medvídek Míša“ bylo dosaženo naplnění uvedeného cíle a podařila se minimalizace negativních jevů a prevence sociálně patologických jevů. Děti byly velice aktivní při společné tvorbě pravidel soužití, vzájemně kontrolovaly jejich dodržování, samostatně se rozhodovaly o tom, co v dané chvíli budou dělat, ale zároveň chápaly rozdíl mezi prací a hrou. Projekt byl obohacen o nové aktivity a řadu činností s touto tematikou. Po provedení vstupní diagnostiky, byly vytipovány děti, které svojí jinakostí, či nepříznivým rodinným zázemím byli ohroženi školním neúspěchem. Školní asistent v rámci konzultací s rodinou nabídl svoji podporu, podporu prostřednictvím školních materiálů či vlastní odborností. Bylo pokračováno v podpoře dětí u kterých již v uplynulém období byl zaveden PLPP, případně byly zavedeny další dle potřeb. Počet dětí s různými jinakostmi stoupá, škola této otázce věnovala velkou pozornost, spolupráce se speciálními školskými pracovišti či dalšími odborníky je nadstandardní.

Osobní samostatnost, schopnost samostatného vystupování, působení i na své okolí

Samostatnost dětí se v poslední době jeví na nižší úrovni než v předchozích obdobích. Osobní samostatnost dětí byla pro nás předmětem výrazné diskuze, jak tuto oblast pro příští období více podpořit a kde jsou ty správné hranice, které nebudou kolidovat s bezpečností dětí. Osobní samostatnost dítěte byla tématem diskuzí s učitelkami prvních tříd základních škol. Orientace v prostředí, manipulace s věcmi, citová odolnost, respektování režimového uspořádání a další byly pojmenovány pro podporu samostatnosti při vstupu do základní školy. Naší snahou je tuto oblast podpořit ve spolupráci s rodinou a zajistit tak plynulý adaptační přechod dětí do základní školy. Počet odkladů v letošním školním roce byl zhruba na stejném počtu jako v předchozím období, přestože důkladná diagnostika, podpora, nastavení případných opatření se řeší od okamžiku, kdy je dítě přijato do naší MŠ. Snaha byla zmírnit potíže v oblasti komunikačních kompetencí a ve výše uvedené oblasti. Podporu, kterou škola již s pravidelností zajišťuje jsou besedy se speciální pedagožkou, klinickou logopedkou a dle možností a zájmu s dalšími odborníky. Pravidelné konzultace s rodinou vedou i k možnosti osvěty směrem k rodičovské veřejnosti v dané oblasti.

4.2. Výsledky vzdělávání v úrovni jednotlivých kompetencí

Kompetence k učení

Děti získaly základní poznatky o okolním světě, zvládaly zhodnotit své osobní pokroky. Získané poznatky uplatňovaly v praktických situacích. Děti rády experimentovaly, řešily problémy, měly zájem o dění, kulturu, techniku. Dokázaly se dostatečně dlouho soustředit, dokončovaly práci. Drobné rezervy jsme vnímali v ocenění snahy, úspěchu vlastních a druhých, ve schopnostech vlastního sebehodnocení.

Kompetence k řešení problémů

Děti byly schopny řešit vzniklé problémy samostatně, ale i s kamarády, získané zkušenosti aplikovaly i na jiné situace. Stálá podpora v této oblasti je nutná a důležitá pro budoucí úspěch. Tuto oblast je nutné posilovat a pro příští období ji věnovat větší pozornost, jak směrem k dětem, tak osvětou směrem k rodičovské veřejnosti.

Kompetence komunikativní

Očekávaný výstup v této oblasti byl na přiměřené úrovni. Velkou snahou všech pedagogů na základě předchozích výstupů bylo tuto oblast významně podpořit především prostřednictvím realizované logopedické podpory v naší mateřské škole. Byla zapojena rodičovská veřejnost, cíleně připravena osvěta a navázána významnější spolupráce s odborníky v této oblasti-

speciálními logopedkami v našem městě Mgr. Novotnou a Mgr. Čermákovou.

Děti dokázaly vyjádřit své myšlenky, vedly smysluplný dialog, vyjadřovaly aktivně své potřeby. Vyprávěly samostatně krátký příběh, měly přiměřenou slovní zásobu. Na případné přetrvávající nedostatky byli rodiče včas upozorněni.

Ve škole dobře funguje systém podpory minimalizace řečových vad a prevence v rámci kvalitního rozvoje řeči v tomto období zajištěn odborně vzdělanými logopedickými asistentkami z řad pedagogů, kterých je v současné době 9. Komunikativní kompetence však stále zůstává středem pozornosti pedagogů. Vzhledem k tomu, že se naše škola byla centrem čtenářské pregramotnosti, vznikla příležitost pro významnou podporu v této oblasti z hlediska vytvoření kvalitních podmínek, vzájemného sdílení a odbornosti. Tato oblast je stále nejvíce aktuální a s příchodem nových dětí je zjevný nárůst problémů v této oblasti. Dva pedagogové školy podporují tuto oblast u dětí předškolního věku použitím metody ELKONINA.

Kompetence sociální a personální

Většina dětí dosáhla potřebné úrovně sociální a personální kompetence. Občasné problémy se vyskytly s uvědoměním si odpovědnosti za své chování a jednání. Škola významně v těchto uvedených případech spolupracovala s rodinami, odborníky z PPP, ŠPZ a pracovníci OSPOD v našem městě. Pro tyto děti byla zajištěna podpora jak prostřednictvím asistentů pedagoga, tak prostřednictvím školního asistenta. V této oblasti byla věnována cílená podpora odbornosti pedagogů.

Zaměřili jsme se na získání nových kompetencí pro podporu dětí s různými jinakostmi. Pedagogové se účastnily vzdělávání, které nabízí práci s novými metodami př., metoda R. Feuresteina – instrumentální obohacování mysli, využívání dalších metod podpory rozvoje bazální stimulace a další. Je však nutné podporovat a posilovat DVPP v těchto oblastech. vat

Kompetence činnostní a občanské

Rezervy se objevovaly v hodnotách spojených s vnímáním a oceněním práce druhých. Občas vznikaly problémy s respektem vůči výtvorům druhých dětí, tedy respektování druhého. Zde vidíme nejednotnost výchovného působení ve spolupráci s rodinou, výchovné styly v rodině, které již kolidují s demokratickými přístupy. Pro další období maximálně podpořit naplněním záměrů dílčího projektu „Medvídek Míša“, který cílí i na osvětu směrem k rodičovské veřejnosti a zintenzivněním spolupráce s rodinou. Toto téma bude předmětem konzultací s rodinou a společných setkání. Tato oblast se taktéž jeví jako velmi oslabená a je nutné ji věnovat velkou pozornost.

4.3. Výsledky vzdělávání v jednotlivých oblastech

Dítě a jeho tělo

Děti byly velice zdatné v oblasti koordinace pohybů. Dobře zvládaly nápodobu, koordinaci oka a ruky. Sebeobsluha byla dobře zvládnuta, zvládly orientaci v tělním systému. Rozvoj pohybových dovedností kvalitně podpořily výlety do přírody a nové prvky na školní zahradě.

Nově jsme zaznamenali nárůst problémů u dětí v hrubé i jemné motorice a grafomotorice.

Cílíme na pravidelné pohybové chvilky s uplatněním nejen přirozených cvičení, ale i zdravotních cviků. Tomuto tématu byl v loňském roce věnován i školní whorkshop.

Dítě a jeho psychika

Slovní zásoba dětí byla přiměřená, některé logopedické vady přetrvávaly i přes naši intenzivní logopedickou prevenci, péči speciálních logopedů. Pozornost, fantazie orientace, číselné představy byly také na dobré úrovni. Sebeuvědomění, ovládnutí a přizpůsobivost taktéž nečinily žádné obtíže. V oblasti podpory zdravého životního stylu, zdravého stravování v kontextu se získáváním nových poznatků v této oblasti významně pomohl roční projekt, do kterého se přihlásil tým školní jídelny „Zdravá školní jídelna“. Spolupodílení se na přípravě jídla prostřednictvím různých aktivit významně podpořilo propojení oblasti stravování se vzděláváním dětí. Aplikací přímého prožitku vznikla řada aktivit s touto tematikou i směrem k rodičovské veřejnosti. Podpořena byla konstruktivita, rozvoj fantazie a představivosti novými stavebnicemi za podpory firmy Motor Jikov, či projektu ŠABLONY III, MAP II. Rozvoji psychických funkcí napomohla řada nových pomůcek a cílených aktivit.

Dobrá spolupráce se školní jídelnou v rámci naplňování cílů ŠVP PV podpořila u dětí rozvoj nových dovedností, vnímání důležitých hodnot, které jsou spojeny s odpovědností nejen za množství volby jídla, ale zároveň uvědomění si důležitosti neplýtvat s potravinami a vážit si práce druhého. Odbornost v předmatematice podpořil seminář Michaely Kaslové.

Dítě a ten druhý

Děti dobře navazovaly kontakty, komunikace s vrstevníky ani s dospělými jim nedělala problémy. Dokázaly dobře předávat poznatky a instrukce, spolupracovat. Některé obtíže vyskytující se u jednotlivců vedly k řadě diskusí v rámci pedagogického týmu, k hledání cest jak obtíže zmírnit, či nalézt podporu. Opět je velmi důležitá spolupráce s rodinou a nastavení dobré podpory. Problémy v sociálních vztazích přetrvávaly u dětí s jinakostmi.

Dítě a společnost

V oblasti společenských návyků dělal některým dětem problém pozdrav při setkání s učitelkou mimo třídu, při setkání se známým personálem školy. Požádání o pomoc, či vyjádření přání zvládaly dobře. Děti se dobře orientovaly v prostorách školy, navazovaly kontakty se svými vrstevníky a postupně přijímaly společně vytvořená pravidla.

Cíle a záměry v této oblasti byly postupně naplňovány v souladu s ŠVP PV.

Dítě a svět

Děti se bezpečně orientovaly ve známém prostředí, akceptovaly jakékoliv změny.

Výše uvedené výsledky vzdělávání se vztahovaly k hodnocení očekávaných výstupů u dětí odcházejících do základní školy. Výstupy evaluační činnosti ostatních tříd jsou podkladem k zajištění kontinuity ve vzdělávání a jako vstupní diagnostika pro pedagogický personál, který s danou skupinou bude pracovat v příštím školním roce. Bylo velice příznivé a zajímavé zhodnotit, jakých průběhových kompetencí dosáhly děti v jednotlivých třídách a kde jsou nastavena potřebná opatření pro posílení slabých stránek ve vztahu k dané skupině. Předmětem prvních dvou měsíců nového školního roku bude provedení pedagogické diagnostiky nových tříd a nastavení společných cest v rámci vzdělávání.

Závěrečné zhodnocení daného bloku:

Na základě jednotlivých evaluačních výstupů lze zhodnotit výsledky vzdělávání dětí a základy jejich klíčových kompetencí jako dobré. Dílčí nedostatky, které jsou vnímány pedagogy především v oblasti komunikačních dovedností dětí, budou řešeny intenzivnějším plánováním vzdělávací nabídky, která povede k naplňování těchto záměrů. Budou využity a plně využívány všechny nahodilé situace, které jsou právě příležitostí přirozenou cestou naučit děti vnímat potřeby naší společnosti a respektovat její pravidla a společenské normy.

Důležitá je osvěta směrem k rodičovské veřejnosti, podpora odborníky. Komunitní setkávání, kterých v naší škole proběhlo nespočet (viz portfolio) nabízí příležitosti cílit na rodičovskou veřejnost a pomáhat zvědomit důležitost včasné podpory dětí s cílem zajištění školní a následně celospolečenské úspěšnosti.

Opatření pro další období:

- *intenzivně spolupracovat s rodinou v oblasti posílení kompetence činnosti a občanské*
- *maximálně využívat záměrů LOGO projektů a nových poznatků pro podporu čtenářské pregramotnosti*
- *úzce spolupracovat s rodinou v oblasti posílení prevence logopedických vad, v rámci osvěty nabídnout odbornou logopedickou péči*
- *nadále pokračovat ve způsobu evaluačních činností na konci školního roku a vyhodnocení tak slabých stránek průběhových kompetencí dětí*
- *na základě pedagogické diagnostiky jednotlivých tříd transformovat vzdělávací záměry do potřebné podoby a v potřebné intenzitě*

- stále hledat vhodné přístupy dostatečného předávání informací rodičům o vzdělávacích pokrocích jejich dětí, maximálně využívat portfolia dítěte a zvědomovat jeho funkce
- zaměřit se na posílení předmatematické gramotnosti – podpora v oblasti polytechnického vzdělávání
- ve spolupráci s jídelnou aplikovat získané poznatky z projektu „Zdravá školní jídelna“
- spolupracovat s odborníky v péči o děti se speciálními vzdělávacími potřebami (speciální pedagog a psycholog PPP v Soběslavi, SPC Týn Nad Vltavou, Tábor, ŠPZ apod.)
- maximálně využívat takových metod, které přináší přímý prožitek, možnost experimentování a dostatečný prostor pro spoluúčast dítěte
- sdílet zkušenosti prostřednictvím pedagogických rad, vzájemných hospitací
- spolupracovat s učitelkami 1. Tříd ZŠ- zpětná vazba pro případná opatření
- zpracovat návrh koncepce spolupráce se ZŠ
- využívat možností pro vzájemné sdílení zkušeností
- aplikovat nové zkušenosti do praxe- nové metody apod.
- zaměřit se na kvalitní práci s portfoliem dítěte – formativní hodnocení, sebehodnocení
- zaměřit se na zvyšování výsledků vzdělávání prostřednictvím profesního růstu pedagogů
- pravidelně realizovat workshopy na různá témata na podporu vzájemného sdílení a zvýšení profesionality
- zacílit se na dynamickou diagnostiku , realizovat nastavený systém diagnostikování s závěrečným vyhodnocením funkčnosti
- sledování vzdělávacích pokroků dětí především s cílem vytvořit dobrý podklad pro každodenní plánování vzdělávání



5. SPOLUPRÁCE S RODIČI, VLIV VZÁJEMNÝCH VZTAHU ŠKOLY, RODIČŮ A DALŠÍCH OSOB NA VZDĚLÁVÁNÍ

5.1. Přístup k informacím a jejich přenos

Dobrá spolupráce s rodinou, společná cesta k naplnění cílu ve výchově a vzdělávání dětí je jedním z úspěšných předpokladů kvality vzdělávání naší mateřské školy. I v letošním školním roce jsme pokračovali v započaté cestě, kterou každoročně analyzujeme a hledáme další nové kvalitnější přístupy i v této oblasti. Nová situace přinesla nastavení komunikačních kanálů prostřednictvím IT techniky, informačních zpravodajů a brožur.

Formy spolupráce a přenos informací nastavuje naše škola čtyřmi základními komunikačními kanály.

První přímý, který je stále preferován, jsou každodenní konzultace a setkávání při předávání dětí. To jsou krátkodobá setkání za účelem předání aktuálních informací. Konzultace plánované s časovým harmonogramem cílené k předání o vzdělávacích pokrocích dětí pedagogové nabízejí v určitém časovém intervalu s rezervačním systémem.

Druhým komunikačním kanálem jsou informační tabule jak ve vestibulu školy, tak v šatnách jednotlivých tříd včetně vždy aktuálního informačního okénka.

Třetí komunikační a informační cestou jsou webové stránky školy, informační pak facebook školy a instagram. Rodiče mohou vstoupit do svých tříd napřímo, kde najdou všechny potřebné informace směřující k dané skupině. Přináší aktuální informace o vzdělávání dětí a vše ostatní co souvisí s dnem v dané třídě.

Čtvrtým důležitým zdrojem informací a důvěrným kanálem jsou zástupci jednotlivých tříd tzv. „Rada rodičů“ naší školy. Se zástupci mohou rodiče komunikovat napřímo, prostřednictvím e-mailu, telefonického spojení či schránky důvěry.

Naše škola je školou otevřenou pro všechny, kteří jsou a chtějí být přáteli školy. Ředitelství školy nabízí taktéž otevřenou komunikaci a je kdykoliv připraveno při pomoci řešení vzniklého problému.

Naše komunikace a cesta spolupráce začíná již před nástupem do mateřské školy. Pro rodiče jsou připraveny informační zpravodaje a vstupní brožury. „Poprvé do školy“ je pomocníkem jak pro rodiče, tak následně děti samotné.

Vzájemná důvěra, naslouchání, komunikace, pomoc a porozumění jsou hodnoty, bez kterých nelze začít společnou cestu.

K tomu všemu pomáhají společná setkání rodičů s pedagogy, zahajovací schůzky a společné aktivity. Pro zpětnou vazbu jsou využívány různé nástroje, dotazníky, ankety, besedy, setkávání dle doplňkového programu školy. Jedná se o setkání formálního i neformálního charakteru. V uplynulém období se významně prohloubila spolupráce s rodinou díky přípravě a realizaci společného projektu „Zahrada sedmi barev“.

Významným komunikačním nástrojem bylo portfolio dítěte „DUHÁČEK“, který pomohl vytvořit prostředí vzájemné důvěry a kontinuálně rodičům zprostředkovávat informace o vzdělávacích pokrocích dítěte.

Škola zavedla nový systém, který má modul pro přímou komunikaci s rodinou – DIGIŠKOLKA, bohužel z důvodu jeho stagnace a fúzování firmy bude škola přecházet na nový software.

Škola v letošním školním roce podpořila spolupráci a možnost komunikace s rodinou řadou společných aktivit a setkání (oslava vánočních svátků, řada odpoledních setkání na různá témata, zahradní slavnosti, oslava různých svátků, slavnostní stužkování školáků a další – viz portfolio těchto aktivit).

Závěrečné zhodnocení tohoto bloku:

Spolupráce s rodinou je na naší škole na vcelku dobré úrovni. Rodičovská veřejnost projevuje zájem o vzdělávací nabídku a o svoji zainteresovanost spoluúčastnit se na činnosti školy. Je však velmi náročné hledat formy a metody, jak zapojit rodičovskou veřejnost do aktivit školy, aby nebyla pouze v roli konzumenta, ale také v roli aktivního účastníka a realizátora. V uplynulém období se nový směr velmi dařil. Realizace další části projektu „ZAHRADA SEDMI BAREV“ opět přivedla rodiče k přímé spolupráci. Ocenění rodičovské veřejnosti se promítlo v dotazníkovém šetření (viz příloha).

Opatření pro další období:

- realizovat další účinné formy předávání informací
- zajistit včasnou informovanost o doplňkovém programu prostřednictvím www stránek či informačního okénka v šatnách jednotlivých tříd, komunikačního systému školy
- nabízet možnost využití odborných poznatků ať už formou literatury či poradenských center, besedy s odborníkem na různé téma
- svým pozitivním a vstřícným přístupem vytvářet prostředí pro dobrou komunikaci
- rodičům dětí ze sociokulturně znevýhodněného prostředí nabídnout podporu odborníků, podporu školního asistenta
- i nadále podpořit DVPP v oblasti komunikace
- hledat dobré formy spolupráce tak, aby byla podpořena role aktivní spoluúčasti a role realizátorů
- pokračovat a využívat portfolio dítěte jako nástroj komunikace, sledování vzdělávacích pokroků dítěte a nástroj formativního hodnocení
- realizovat konzultace v triádě samozřejmě s ohledem na vývojové schopnosti dítěte

5.2. Spolupráce se zřizovatelem

Spolupráce se zřizovatelem probíhá dle nastaveného plánu, na základě požadavků zřizovatele jsou předkládány přehledy čerpání, zprávy o hospodaření s podrobným komentářem. Škola významně spolupracovala se zřizovatelem v době pandemie. S ohledem na skutečnost, že byla ustanovena jako škola krizová, byl zachován její provoz po celou dobu pandemie. V letošním školním roce proběhla kontrola Plánu krizové připravenosti vedoucím krizového řízení JK ČB s pozitivním výsledkem a oceněním připravenosti a aktivity v době pandemie. Před koncem školního roku ředitelství školy zve pravidelně členy Rady našeho města na společné setkání přímo v naší škole. Cílem je seznámit zástupce našeho města s aktuálním stavem budovy školy, vnitřním interiérem, který vytváří podmínky pro vlastní vzdělávací proces a doložit tak účelnost vynaložených prostředků určených na provoz školy. Zástupci našeho města jsou zvány na aktivity školy, které jsou pořádány pro veřejnost. Škola spolupracuje též se zástupci partnerského města Sabinova. Při pravidelné návštěvě dochází ke společnému sdílení zkušeností. Nové poznatky jsou vždy podnětem k další inovaci. Nabízí se prostor k představení školního vzdělávacího programu a prezentaci strategických cílů školy.

Škola projevuje svoji aktivitu i nabídku vzájemného sdílení s ostatními školami a zároveň zajišťuje případnou metodickou podporu.

Závěrečné zhodnocení tohoto bloku:

Spolupráce se zřizovatelem je dobrá, reaguje na požadavky a potřeby školy, předškolní školství je vnímáno jako první článek vzdělávání u nás. Projekty, které škola realizuje, jsou vždy plně podporovány. Záměrem školy, je spolupracovat na vytváření a aktualizaci koncepce školství v našem městě. Zapojením do MAP škola pojmenovala svoje potřeby, které by chtěla realizovat v příštím období a souvisí s vizí školy. Realizací projektu MAP III byla významně obohacena vzdělávací nabídka školy prostřednictvím realizace mnoha projektů. Škola díky nepřímým nákladům získala řadu nových kvalitních pomůcek, které budou napomáhat k zajištění udržitelnosti v oblasti vzdělávání.

Opatření pro další období:

- dále pokračovat ve zvolených způsobech spolupráce
- spolupracovat se zřizovatelem v oblasti projektů, které povedou ke zlepšení provozuschopnosti školy a ke zkvalitnění výsledků vzdělávání
- spolupracovat se zřizovatelem na aktualizaci koncepce školství v našem městě

5.3. Spolupráce školy se základními školami v našem městě.

Naše škola spolupracuje s oběma základními školami. Užší spolupráce je navázána se ZŠ Komenského a to především z toho důvodu, že je v naší těsné blízkosti a odchází do ní většina našich dětí. Naším záměrem pro toto období bylo navázání takové společné komunikace, která by měla vyústit v plynulou návaznost předškolního a základního vzdělávání. Velice dobře fungovala komunikace s ředitelstvem obou škol, především při řešení různých podpor pro některé děti, které přecházely do těchto základních škol. V měsíci červnu proběhla návštěva učitelek obou základních škol přímo při vlastním vzdělávacím procesu. Návštěva našich učitelek v základní škole je zpětnou vazbou o úspěšnosti našich dětí v 1. třídě ZŠ a vyhodnocením případných neúspěchů. Návštěvy v ZŠ byly pro naše pedagogy předmětem měsíce října. Na základě dané zkušenosti budou návštěvy přesunuty do jarních měsíců. Dobré jsou vzájemné návštěvy, naše děti v základních školách a účast dětí druhých tříd a jejich četba našim dětem.

Pro další období bychom chtěli připravit návrh koncepce spolupráce se základními školami, který by měl zajistit dobrou adaptaci dětí, minimalizovat odklady povinné školní docházky a cílit na všechny účastníky edukačního procesu včetně rodičů.

Závěrečné zhodnocení tohoto bloku:

Spolupráce se základními školami v našem městě je dobrá, významně však iniciována z naší strany. I nadále bude aktivizována předložením návrhu nové koncepce. Hlavním cílem však stále zůstává nalézt cestu společné filosofie pedagogů prvního stupně ZŠ a pedagogů mateřských škol. Stále je viditelné, že nemůžeme mluvit o partnerské přístupy, proto je nutné zvědomit práci pedagogů mateřských škol a jejich důležitost pro rozvoj osobnosti dítěte v předškolním období.

Opatření pro další období:

- *Připravit návrh koncepce spolupráce se základními školami*
- *iniciovat účast při zápisech do prvních tříd*

5.4. Spolupráce s ostatními institucemi a veřejností našeho města

Naše škola navázala velice úzkou spolupráci s Odborným učilištěm a Praktickou školou Soběslav, Wilsonova 406 v oblasti praktické výuky jejich učňů na našem zařízení.

V době pandemie byla spolupráce přerušena a zatím nedošlo k obnově požadavku ze strany zástupců učiliště (praktické vyučování – pomocné kuchařské práce). Dále spolupracujeme se ZUŠ. V tomto školním roce, bylo realizováno slavnostní stužkování opět v našem městském kině a tudíž byla opět obnovena spolupráce se ZUŠ.

Koncerty u nás i ve veřejných prostorách jsou součástí vzdělávací nabídky našich třídních programů.

Škola navštěvuje i různé instituce ve městě, kde děti mají možnost získat nové informace, poznatky, či dovednosti, setkají se i s různými společenskými normami, učí se vnímat jejich důležitost pro nás, občany našeho města, či potřeby života jako takové.

Pro naši veřejnost chystáme již s pravidelností výstavu s různou tematikou a prezentací naší školy zahájenou malou vernisáží v knihovně našeho města. V letošním školním roce pod názvem „

Velice dobrou a účelnou spolupráci navázala naše škola se SENIOR domem a domem s pečovatelskou službou. Pravidelně vždy v období různých svátků připravujeme s dětmi jak dárky, tak i program pro společné setkání s klienty těchto domovů. V letošním školním roce spolupráce byla opět nastartována v obvyklém režimu.



Poděkování za skvělou spolupráci by právem i náleželo našemu záchrannému systému, především hasičskému sboru ze Soběslavi, městské policii a záchranné službě a řadě dalších institucí, kteří přijímají naše malé školáky na cílené exkurze. I v letošním školním roce se odehrávaly návštěvy v plném proudu.

Spolupráce ředitelství školy s naším městem, úřady, které jsou důležité pro dobrou funkčnost školství, výchovy a vzdělávání dětí je na velice dobré a partnerské úrovni.

Díky významné spolupráci společnosti Dřevovýroba Vaněk a pana Jirky Kubeše má naše škola vytvořené podmínky pro terénní vzdělávání a možnost naplnění cílů v rámci environmentálního vzdělávání, především přímého pozorování. Jednotlivé třídy mohou kdykoliv využívat nabídky farmy s hospodářskými zvířaty v časté míře doplněno dalším doprovodným programem Jiřího Kubeše.

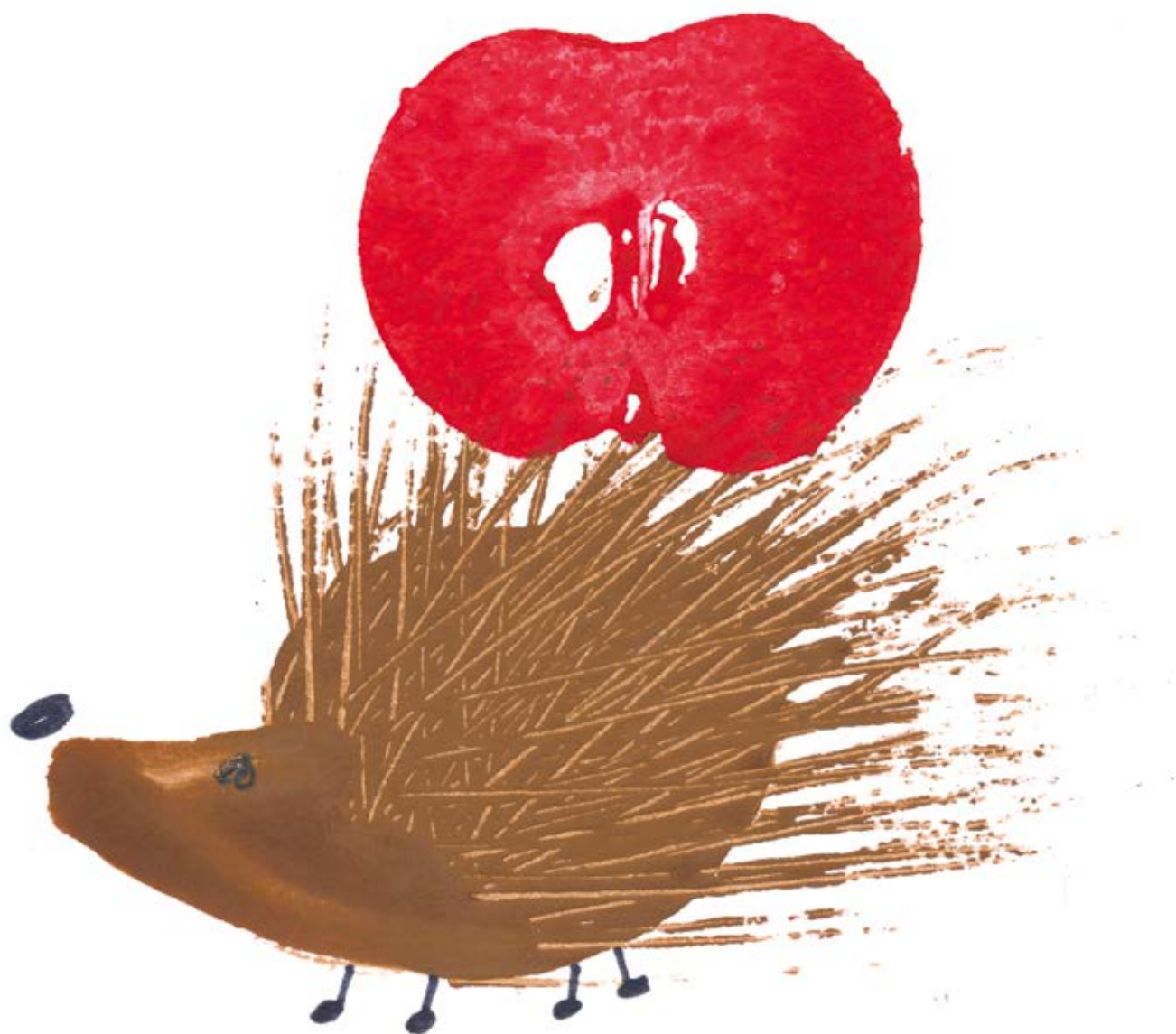


Zhodnocení tohoto bloku:

Spolupráce školy s jakoukoliv institucí, nebo její návštěva má vždy kladnou odezvu a ze strany školy bude volena vždy tak, aby přinášela užitek dětem, našim spoluobčanům a zároveň dobře prezentovala oblast předškolního školství.

Opatření pro další období:

- *vyhledávat další možnosti pro spolupráci s veřejností*
- *využít všech nabízených možností ve prospěch celé školy*



6. ŘÍZENÍ ŠKOLY, KVALITA PERSONÁLNÍ PRÁCE

Hlavní myšlenkou je dobrá informovanost všech pracovníků, jasná pravidla pro všechny, spoluúčast při rozhodování, ovzduší důvěry a vzájemné spolupráce, maximální podpora týmové práce a podpora profesního rozvoje všech pedagogů. Škola má svoji koncepci, která nastavuje filosofii života uvnitř, ale i směrem navenek.

Pro zajištění dobré informovanosti probíhají každé pondělí operativní porady pro pedagogické pracovnice, jejímž cílem je vždy upřesnit změny následujícího týdne, předat aktuální potřebné informace, rozhodnout společně o neodkladných věcech. Přístup všech zaměstnanců směrem k ředitelství školy je plně otevřený, kdykoliv je možno využít osobních konzultací, samozřejmě s ohledem na program ředitelství školy. Periodika provozních porad a pedagogických rad je nastavena ročním prováděcím plánem. Za velice důležité považují i společné řešení těchto setkání, tak, aby byla stále podpořena myšlenka všech zaměstnankyň i provozních jako jednoho týmu, který se navzájem ovlivňuje, ale také posiluje. Vnímat důležitost práce druhého je součástí respektu a zdravých kolektivních vztahů. V období pandemie byly realizovány dva způsoby pravidelné komunikace – prostřednictvím školních Teams (pedagogické rady a provozní porady), e-mailu a prostřednictvím aplikace WhatsApp.

Postupně byli opět pedagogické rady i provozní porady opět zavedeny prezenčně. WatsAppové skupiny (pedagogové, provozní zaměstnanci a zaměstnanci ŠJ) slouží k rychlému předání informace.

Všechny dokumenty, organizační řád včetně všech směrnic jsou uloženy u ředitelky školy. Všichni zaměstnanci je mají kdykoliv k nahlédnutí. S veškerými legislativními změnami jsou vždy seznámeni ať už formou oběžníku či společných porad. Ředitelka vždy vyzývá všechny, aby využívali odborné literatury, časopisů, které škola odebírá, upozorňuje na možnosti získávání nových poznatků prostřednictvím portálu www.jidelny.cz, nebo www.rvp.cz a další dle daných kompetencí. Maximálně podporuje iniciativu jednotlivců, kteří jakýmkoliv způsobem přináší poznatky a zkušenosti ostatním a jejichž využití má pozitivní přínos pro školu. Pro ředitelství školy jsou velmi cenné názory ostatních zaměstnanců při rozhodování ať už při zkvalitňování podmínek školy, či v řešení jakýchkoli problémů. Z dotazníkového šetření vyplynulo, co považují zaměstnanci jako důležité pro dobrý, kvalitní výkon práce, co vnímají jako nezbytnou podmínku pro další rozvoj naší školy. Je to především otevřenost, spolupráce, důvěra, společné řešení problémů, rovné jednání a vzájemné respektování.

Ředitelství školy nabízí zaměstnancům při jakémkoli problému prostor pro jeho řešení, vnímá všechny zaměstnance jako ucelený tým, který je složen z několika profesních kategorií odlišných osobností s různými charakterovými vlastnostmi, dovednostmi a schopnostmi jež se vzájemně doplňují.

Co považují za důležité je umění přijímat kritiku, která je prospěšná pro další jednání, být schopen respektovat druhého a vnímat hodnocení sebe sama jako krok ke kvalitě.

DVPP je plně podporováno, snahou je umožnit vždy realizovat požadavky zaměstnanců s ohledem na výstupy z hospitační činnosti a případná doporučení. Plán DVPP, plán samostudia vychází ze stanovených cílů v plánu profesního rozvoje na daný školní rok.

Metodická podpora kvality výuky je zajištěna využitím specializace jednotlivých pedagogů, kteří vždy zabezpečují jak teoretickou pomoc, tak stále nové metodické materiály a pomůcky. Ředitelka školy zajišťuje metodickou podporu především v oblasti evaluačních činností, diagnostických, plánování apod.

Kontrolní systém je zabezpečen především vedením školy, ředitelkou a zástupkyní. Na úseku provozních pracovníků pak vedoucí školní jídelny a školnicí. Kontrolní systém

na úseku školního stravování je součástí realizace systému HCCP a zde jsou prováděny pravidelné záznamy. Jeho obsahem jsou plánované hospitace dle hospitačního plánu na daný školní rok a nahodilý, krátkodobý monitoring. Intenzita plánovaných hospitací není častá, především v důsledku přílišného objemu požadovaných úkolů na management školy přičemž stanovený plán je zrealizován, především však nahodilým monitoringem. Noví pedagogové mají zajištěnou podporu přidělením uvádějící učitelky, plánu adaptačního období a ředitelstvím školy.

Motivační faktory ovlivňují kvalitu práce, jsou důležitým momentem k jejímu zvyšování. Významným nástrojem pro hodnocení pedagogů k plnění PPR je profesní portfolio s důkazy o realizaci nových získaných poznatků.

Jako nepříznivý aspekt vidím způsob odměňování a velmi malou možnost individuálního ohodnocení právě za kvalitní výkon práce, za činnosti, které jsou nad rámec běžných povinností a při tom jejich

realizace je nezbytná. Je to otázka především všech aktivit s rodiči a dětmi, které škola pořádá vždy v odpoledních hodinách, doplňkový program školy a prezentace školy na veřejnosti.

Tým pedagogů pod vedením ředitelství si společně vytvořil KODEX ŠKOLY , který nastavuje hodnoty školou uznávané. Stal se pracovním materiálem, ke kterému se všichni stále vracíme a posilujeme dobré klima.

Na podporu klimatu, škola pravidelně organizuje víkendové teambuildingy. I tato forma posiluje dobré klima školy, přináší další zpětnou vazbu a náměty ke zlepšení.

Zhodnocení tohoto bloku:

Řízení školy usiluje o demokratický přístup a tým lidí, kterému záleží na kvalitě odvedené práce. Má progresivní charakter a vnímá jednotlivce jako nezbytný článek dobře fungující organizace. Dobrá kultura školy, bezpečná podpora profesního rozvoje, sdílení zkušeností, vlastní sebereflexe, rozvoj profesních kompetencí pro zajištění kvality vzdělávání a tím i výsledků vzdělávání je cíl vedení školy.

Opatření pro další období:

- *vytvářet prostor pro dobrou komunikaci a sdílení zkušeností*
- *podporovat rozvoj profesních kompetencí na základě PPR, důkazy plnění cílů vkládat do profesního portfolia*
- *využívat motivačních rozhovorů pro bezpečnou podporu*
- *vnímat vzájemnou spolupráci celého týmu jako cestu pro získání vyšší kvality naší školy*
- *hledat a využívat nových poznatků pro vnímání osobnostních odlišností*
- *aktivovat zaměstnance k zájmu o vnímání legislativních změn a tím i změn vnitřních předpisů, které vymezují jejich práva a povinnosti*
- *iniciovat důležitost motivačních faktorů, jako společenskou odpovědnost nadřízených orgánů a vnímání práce pedagogů primárního školství*
- *maximálně využívat specializací jednotlivých pedagogů ve prospěch kvality vzdělávání*
- *podporovat aktivitu a spolupráci při realizaci nových projektů školy*
- *podporovat dobré klima školy novými nástroji*

7. ÚROVEŇ VÝSLEDKU PRÁCE ŠKOLY, ZEJMÉNA A VZHLEDEM K PODMÍNKÁM VZDĚLÁVÁNÍ A EKONOMICKÝM ZDROJŮM

7.1. Zlepšování kvality výsledků vzdělávání

Podmínky vzdělávání mohou významně ovlivnit kvalitu vzdělávání jako celku. Cílem naší školy je soustavná podpora rozvoje profesních kompetencí všech pedagogů. V uplynulém období se naše škola zapojila do řady projektů, které se zabývaly DVPP, sdílením zkušeností prostřednictvím stáží a workshopů. Naše škola byla velmi často oslovena pro aktivitu vzájemného sdílení. Tato zkušenost přinesla pro pedagogy zvýšené nároky na pracovní povinnosti, zpětná vazba od kolegů z jiných škol byla však významným oceněním. Pedagogové zároveň absolvovali cykly seminářů na podporu rozvoje osobnostních dovedností, semináře zaměřené na polytechnické vzdělávání v období předškolního věku.

Projekty, které škola realizovala taktéž podpořily kvalitu vzdělávání v několika oblastech. Nové interaktivní pomůcky jsou dalším nástrojem vzdělávání, řada her didaktických pomůcek a materiálu významně podpořila rozvoj kompetence komunikativní a digitální.

Škola využila i možnosti získání finanční podpory za účelem posílení personálu školy. Významnou podporu byly i personální šablony školního asistenta. Musíme zkonstatovat, že působení speciálního pedagoga je velkým přínosem školy. Významně pomáhá všem pedagogům v zajištění dobrých podmínek pro děti s různými jinakostmi.

Dobrá spolupráce se zřizovatelem a stálá cílená údržba objektu udržuje budovu v dobrém provozuschopném stavu. Záměrem pro další období je zabývat se otázkou realizace poslední etapy projektu školní zahrady s cílem vytvoření takových příležitostí, které přinesou možnost vzdělávání v přírodním prostředí během celého dne i za méně příznivého počasí. Vybavení školy je postupně obměňováno, hry, hračky a další pomůcky doplňovány dle vyhodnocení a požadavků pedagogů.

Knihovna školy byla doplněna o řadu nových titulů, zázemí pro práci pedagogů bylo vybaveno novou ICT technikou. Centrum čtenářské pregramotnosti obohatilo školní knihovnu o řadu dětských zajímavých titulů.

Ředitelství školy vychází vždy z evaluační činnosti předchozího období a následně z výstupů, které definují nové požadavky. Roční prováděcí plán řeší dílčí požadavky, které postupně naplňují celek.

7.2. Prezentace školy

Škola využívá různých forem prezentace. Ve vztahu k rodičovské veřejnosti jsou to především informační tabule a nástěnky, dále pak všechny typy konzultací, informační zpravodaje, sociální sítě či média. Přínosem i pro občanskou veřejnost je „DUHOVÝ PLOT“ a využití výlohy v Lékárně na náměstí Republiky.

Velkým zdrojem informací jsou webové stránky školy, které za dobu své existence doznaly značných změn směrem k vyšší kvalitě, facebook školy a instagram školy. Školní zpravodaje přinesly rodičům poznatky o realizaci nových projektů. „Poprvé do mateřské školy“ informaci o podpoře dítěte v adaptaci a o tom, co mohou rodiče udělat pro to, aby se jejich dítě cítilo dobře a bezpečně. Měsíčník HLÁSKA je využíván především jako forma přenosu informací pro širokou veřejnost. Škola reaguje na požadavky společnosti a hledá stále nové formy jak zviditelnit vlastní práci. Děti se prezentují formou veřejných výstav, či vystoupením, návštěvou v jiných institucích. Nově se škola zapojila do projektů jejichž výstupem byla forma informačních materiálů či prezentací příkladů dobré praxe. Opět chceme oživit možnosti e-twinningových projektů. Tradiční aktivita „Vánoční cinkání“ byla realizována novou formou a pět oživena.

Závěrečné zhodnocení tohoto bloku:

Důležitost předškolního vzdělávání je našim zřizovatelem vnímána jako potřebná a tudíž zabezpečení provozu školy má podporující charakter.

Prostředky, které škola získává ze státního rozpočtu, jsou uspokojivé, výše nenárokové složky je stále vnímána ze strany ředitelství jako méně motivující.

Výsledky vzdělávání jsou i přes občasné ekonomické potíže dobré a snahou školy je stále tuto kvalitu zvyšovat.

Opatření pro další období:

- *Hledat další formy prezentace školy na veřejnosti i směrem k rodičům*
- *I nadále pokračovat v intenzivní spolupráci se zřizovatelem a informovat naše město o činnosti školy*
- *Hledat cesty, jak prezentovat požadavky pedagogů, které jsou oprávněné a snižují kvalitu předškolního vzdělávání*



ZÁVĚR

Vlastní hodnocení školy je výsledkem vyhodnocení evaluačních nástrojů, které budou využity pro potřeby plánování příštího období. Jsou zde zachyceny pozitivní stránky školy a jejich další využití pro zvyšování kvality a zároveň nastavena opatření, která jsou podnětem ke zlepšení či odstranění slabých stránek školy.

Opatření budou předmětem dalšího zkvalitňování vzdělávacího procesu a všech aspektů, které je více či méně ovlivňují. Budou zapracovány do dokumentů, kterým náleží s časovým horizontem plnění a odpovědností všech zúčastněných.

Zpracovala dne: 4.8.2023

Mgr. Krejčová Alena
ředitelka školy



10. PŘÍLOHA – SYSTÉM PEDAGOGICKÉ DIAGNOSTIKY

Systém pedagogické diagnostiky cílí na kvalitní sledování vzdělávacích pokroků jednotlivých dětí a pro pedagoga je základem pro plánování vzdělávací nabídky.

Smyslem je nastavit možnost sledovat vzdělávací pokroky dítěte od přijetí k předškolnímu vzdělávání v naší škole až po jeho ukončení. Součástí je včasné nastavení podpory v případě zjištění deficitů, či oslabení v některé z oblastí osobnosti dítěte. Pedagog má možnost použít další nástroje, které uzná za vhodné a pomáhající. Systém bude vždy po ukončení školního roku revidován na základě evaluační činnosti tak, aby bylo zabráněno formálnosti a pedagogové v něm spatřovali smysl, přičemž bude naplněn jeho cíl.

Pedagogické diagnostikování ve školním roce								
DIAGNOSTIKA V ČASE								
Cíl:	Nástroje pro naplnění cíle							
	srpen	září	říjen	listopad- dále průběžně	leden	únor	průběžně	červen
vstupní diagnostika - získat prvotní informace o dítěti	osobnostní dotazník rozhovor dítě x učitelka x rodič , portfolio dítěte							
adaptace - získat informace o adaptabilitě dítěte, začlenění		založení pedagogického portfolia, záznam do pedagogického portfolia, založení záznamového archu pro průběžnou diagnostiku						
Komplexní statická diagnostika -ověřit vývojovou úroveň dítěte, získat informace o celkové vývojové úrovni dětí dané třídy			soubor nástrojů pro ověření - Klokanův kufr, metodika napodporu individualizace či jiné doplňkové nástroje					
	srpen	září	říjen	listopad- dále průběžně	leden	únor	průběžně	červen
Pravidelná reflexe výsledků vzdělávání - mít kontinuální znalost o vzdělávacích pokrocích jednotlivých dětí pro potřeby plánování				záznamový arch - pracovní materiál, který bude průběžně revidován dle výsledků vzdělávání, v případě potřeby bude proveden písemný záznam do pedagogického portfolia, důkazy=výsledky vzdělávání budou výběrově s časovou stopou společně s dětmi zakládány do portfolia				
Komplexní pedagogická diagnostika- ověřit vzdělávací pokroky dítěte ve všech oblastech- posun ve vzdělávání nadstavbově					soubor nástrojů - Klokanův kufr, metodika na podporu			
Konzultace s rodinou - získat zpětnou vazbu od rodičů,						konzultace, triáda		
Pravidelná reflexe výsledků vzdělávání - mít kontinuální znalost o vzdělávacích pokrocích jednotlivých dětí pro potřeby plánování							záznamy do záznamového archu, zakládání důkazů do	
Záznam - získat výstupní								revize PLPP, revize IVP, potřebný záznam do

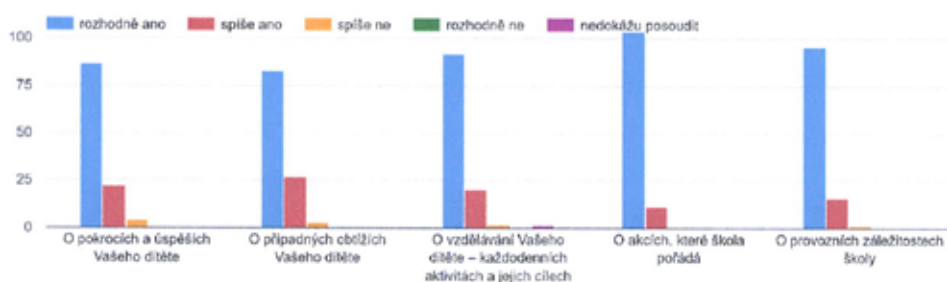
11. PŘÍLOHA – VÝSTUP DOTAZNÍKOVÉHO ŠETŘENÍ

Přílohou je aktuální výstup z dotazníkového šetření.

Na vytvoření dotazníku se podíleli zástupci rodičovské veřejnosti -“rada rodičů školy“.

Vyhodnocení odpovědí dotazníku pro rodiče, červen 2023, 113 odpovědí.

Jsou pro Vás dostačující informace, které dostáváte?



Prostor pro doplnění: 4 odpovědi

- Jsme spokojeni velmi s info o našich dětech.
- Jsem moc spokojená s přístupem všech.
- Mohlo by přibýt prespavání ve školce aspon u predskolaků, dale oslava haloweenu a dušiček na školní zahradě ci namestí, a také více bojovek po okoli Sobeslavi
- Paní učitelky nás vždy při vyzvedávání syna velmi mile a ochotně informovaly o tom, jak se mu daný den ve školce líbilo, dařilo.

Jak přínosné jsou pro Vás tyto zdroje informací?



Prostor pro doplnění: 6 odpovědi

- Při převzení syna ze školky bych občas rada slyšela nejale info o nem-kdy byl smutny, nechtel jist ci mu chutnalo atd.
- Krásně udělané a přehledné.
- Jen mě mrzí, že na žluté třídě bohužel nedojde k přímému kontaktu s paní učitelkou ze žluté.

- Žlutá třída - velká nevýhoda, bez každodenního kontaktu s učitelkami
- Jako velmi zaměstnaný rodič který občas něco přehlédně jsem nad míru spokojená s pomocí p. učitelek z fialové třídy, které mne kolikrát upozornily na následující program.
- Podle me jsou všechny varianty přínosné i sms zpravy a email. Každý rodič vidí info které potřebuje a vybere si variantu kterou potřebuje.

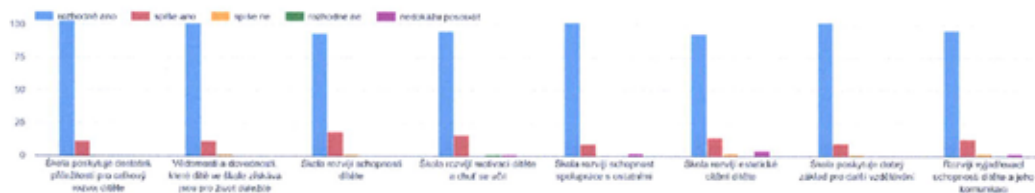
Jak jste spokojeni se zázemím a vybavením školy?



Prostor pro doplnění: 8 odpovědí

- Děti veselé vypráví, kde se vidí na fotkách, co vytvářeli, jak si hrají na hřišti, pěstují v zahonkách.
- Zázemí a vybavení školy mi přijde dostačující, chybí mi zde možnost zaškrtnutí "ano".
- Spokojené
- Zahrada je skvělá!
- Jste nejlépe vybavená školka ve všech směrech!
- v některých třídách chybí panenky jako Barbie., k nim oblečky
- Vybavení tříd i výzdoba školky je super a zahrada je nádherná ♥
- Prostředí celé mateřské školy je naprosto úžasné a krásné.

Jak jste spokojeni s úrovní vzdělávání na naší škole?



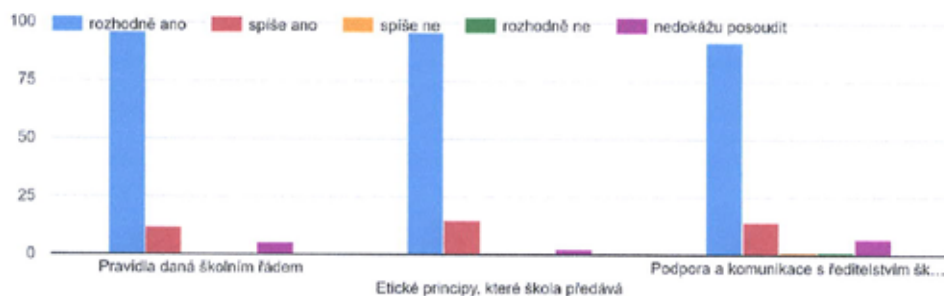
Prostor pro doplnění:3 odpovědi

- Super spolupráce a vzdělávání dětí
- osobně bych uvítala větší začlenění cizího jazyka - AJ
- Maximální spokojenost

Máte vzkaz pro paní učitelky ve třídě směrem k jejich působení a realizaci vzdělávacího procesu?20 odpovědi

- Mohu jen poděkovat za veškeré jejich snažení a trpělivost.
- velmi děkujeme za vstřícný přístup
- Zelená třída-paní učitelky jsou důkladné a Tom je má moc rád, díky nim už rád vymalovava obrázky,plní úkoly. Modrá třída - Stella se zlepšila v komunikaci, hraní v kolektivu. Miluje své paní učitelky.
- Velké poděkování a velký vděk
- Že jsou super učitelky
- Paní učitelky jsou skvělé, perfektně s dětmi pracují.. Tereška chodí do školky moc ráda!
- Nemáme co vytknout ,paní učitelky jsou opravdu profesionálky a jsme moc spokojeni .
- Děkuji za vaši laskavost a trpělivost
- Jen tak dále
- U nás tento rok ve žluté třídě je rok plný pohody, laciní po informacích, těšení se, zkrátka jsme nad míru spokojeni. A paní učitelka Kabešová,to je jedno velké slunce. Stejně jako ostatní paní učitelky . Děkujeme.
- Jste skvělé
- Paní učitelky jsou úžasné, dělají svou práci s láskou a to je nejvíc.
- Jste báječné!!!
- Paní učitelky jsou skvěle myslím ze všechny přistupují individuálně ke každému dítěti tak jak potřebuje moje děti byly spokojené a paní učitelky měly rády
- Chtěla bych jim za Vše Poděkovat🙏
- Paní učitelky v modré jsou všechny TOP. Úplně neuvěřitelné jaky je vidět od začátku pokrok a co všechno se Míky za ten školní rok naučil. Chodí do školky rád, všechny paní učitelky jsou jeho nejoblíbenější a my jsme spokojeni :)
- Ráda bych vám poděkovala za úžasnou práci a laskavý přístup k dětem.
- Děkuji jim , za velmi profesionální přístup.
- Moc bych chtěla poděkovat týmu v modré třídě za ulehčení adaptace syna první rok ve školce. O pochování, utěšení a pohlázení před spaním mi vyprávěl mockrát, vždy mě to jako maminku hřálo u srdce.
- Paní učitelky na modré třídě jsou těmi nejlepšími, jaké náš syn Honzík mohl na začátku vzdělávacího procesu potkat.

Jak jste spokojeni s úrovní působení naší školy v těchto oblastech?



Prostor pro doplnění:3 odpovědi

- ocenila bych přísnější přijímání "nemocných" dětí - naprosto chápu, že je to z pohledu školky těžké posoudit a neznám možnosti, které v této oblasti vedení školky a paní učitelky mají, ale přísnější přístup bych určitě ocenila
- Nemám žádné výhrady, vše je dokonale.
- tady bych uvítala v rámci řešení "sporů" mezi dětmi třeba společné prodiskutování situace - jde sice jen o to, že např. boří postavený hrad jiné dítě nebo že se děti neshodnou, ale když synovi řeknu aby to řekl paní učitelce, tak ona tomu danému dítěti řekne ať to nedělá, ale to dítě to prý dělá dál. Tak z toho je syn trochu smutný, že to sice řekl, ale výsledek nic. Tak už radši stavět nechce.

Jak jste spokojeni s oblastí našeho školního stravování?



Prostor pro doplnění: 7 odpovědí

- .
- Jídelna je podle mě nejlepší ze všech školských zařízení v Soběslavi. Škoda, že se u vás ostatní jídelny neinspirují.
- Spokojenost
- Dříve byl školní jídelniček pestřejší
- Složení jídelníčku je pestré, mé dítě jí ve školce lépe jak doma.
- Bohužel strava podle tabulek není požitelná pro dítě natož pro dospělého. Strava je vyčleněna pro daný druh konzumentů .
- Chci poděkovat Danušce, má nervy ze zlata

Prostor pro jakékoliv vzkazy nebo náměty: 13 odpovědí

- Za jediné negativum skolky bych uvedla příliš velký počet dětí ve třídách-je zde velká nemocnost. Jinak jsme se školkou moc spokojeni!!
- Já můžu říci jen jedno Velké Díky. Když děti chodí do školky s úsměvem a rádi, my rodiče jsme spokojeni.
- Jste skvělý a pokračujte v tom dále
- Nejvíce skvěle paní kuchařky a p.Kobličková.Velice ochotné a uvaří i nemožné pro děti s dietami..Za nás jen velké díky..
- Jsme šťastní, že můžeme být součástí. Moje děti u Vás vyrostly v bytosti ještě krásnější.
- Spokojenost
- Jsme velice spokojeni, nemáme co vytknout. Jinou školku jsme si nemohly ani přát.
- Jsem spokojená se vším, všude naši školku chválím.
- Bylo by skvělé, kdyby děti měli možnost se setkávat s rodilým mluvčím ANJ případně nějaké kurzy ANJ jazyka. Bude to pro jejich život nezbytnost a čím dříve budou mít možnost se s ANJ setkat, tím lépe pro ně.
- Jediné co bych mohla napsat je, že jsem ze vším velmi spokojená. Holky jsou ve školce šťastné, líbí se jim a taky chutná. Mají velmi rády všechny paní učitelky. Jsou nadšené z výletů a dalších zážitků které díky školce mají. Vidím jejich velký posun dopředu ve všech směrech. Při srovnání s jinými školkami se známými je Duha nejlepší volba.
- V Bechyni přibyl ráj skřítků-tip na výlet, všechny děti by mohly mít v satnách male podložky na kterých by se prezouvali aby nemely mokre ponožky hl. v zimním období. např.kus koberce, penova puzzle nebo tak něco,
- S MŠ Duha jsme naprosto spokojeni.
- Nemohli jsme vybrat lepší školku. Co se týče chodu, aktivit i vzdělávacího programu školky, jsme spokojeni.

12. PŘÍLOHA - VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

Hospodaření školy v kalendářním roce 2022.

Licence: DG5M

XCRGUVXA / VYA (08022022 / 08022022)

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

příspěvkové organizace

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Období: 12 / 2022

IČO: 70934355

Název: Mateřská škola DUHA Soběslav, sídliště Míru 750



Sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2022

Sídlo účetní jednotky

ulice, č.p.
obec
PSČ, pošta

Sídliště Míru 750
Soběslav
39201

Místo podnikání

ulice, č.p.
obec
PSČ, pošta

Údaje o organizaci

identifikační číslo
právní forma
zřizovatel

70934355
příspěvková organizace
Město Soběslav

Předmět podnikání

hlavní činnost
vedlejší činnost
CZ-NACE

Kontaktní údaje

telefon
fax
e-mail
WWW stránky

381 524 740
novakova@msduhasobeslav.cz
www.msduhasobeslav.cz

Razítko účetní jednotky

Osoba odpovědná za účetnictví

Eva Kobišková

Podpisový záznam osoby odpovědné
za správnost údajů

Statutární zástupce

Mgr. Alena Krejčová

Podpisový záznam statutárního
orgánu

Okamžik sestavení (datum, čas): 28.02.2023, 11h 8m15s

Číslo položky	Název položky	Symetrický účet	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
A. Náklady celkem			28 518 097,20	218 105,00	25 638 528,96	174 432,00
I. Náklady z činnosti			28 492 365,20	218 105,00	25 618 534,96	174 432,00
1.	Spotřeba materiálu	501	2 811 259,24	136 697,00	2 215 626,43	91 534,00
2.	Spotřeba energie	502	379 391,09	12 000,00	304 976,24	9 502,00
3.	Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	503	491 800,42	17 004,00	311 109,48	13 029,00
4.	Prodané zboží	504				
5.	Aktivace dlouhodobého majetku	506				
6.	Aktivace oběžného majetku	507				
7.	Změna stavu zásob vlastní výroby	508				
8.	Opravy a udržování	511	442 522,34		153 721,02	23 508,00
9.	Cestovné	512	23 886,00		10 079,00	
10.	Náklady na reprezentaci	513	17 302,00		2 245,00	
11.	Aktivace vnitřní organizačních služeb	516				
12.	Ostatní služby	518	901 711,15	800,00	697 256,19	600,00
13.	Mzdové náklady	521	16 736 074,00	38 000,00	15 477 701,00	26 700,00
14.	Zákonné sociální pojištění	524	5 464 569,00	12 844,00	5 131 752,00	9 025,00
15.	Jiné sociální pojištění	525	67 399,00		62 873,00	
16.	Zákonné sociální náklady	527	368 892,84	760,00	399 715,23	534,00
17.	Jiné sociální náklady	528				
18.	Daň silniční	531				
19.	Daň z nemovitostí	532				
20.	Jiné daně a poplatky	538	59 276,00			
22.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	541				
23.	Jiné pokuty a penále	542				
24.	Dary a jiná bezúplatná předání	543				
25.	Prodaný materiál	544				
26.	Manka a škody	547				
27.	Tvorba fondů	548				
28.	Odpisy dlouhodobého majetku	551	391 534,00		427 312,00	
29.	Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek	552				
30.	Prodaný dlouhodobý hmotný majetek	553				
31.	Prodané pozemky	554				
32.	Tvorba a zúčtování rezerv	555				
33.	Tvorba a zúčtování opravných položek	556				
34.	Náklady z vyřazených pohledávek	557				
35.	Náklady z drobného dlouhodobého majetku	558	336 748,12		354 946,37	

Číslo položky	Název položky	Symetrický účet	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
			1	2	3	4
36.	Ostatní náklady z činnosti	549			69 222,00	
II.	Finanční náklady		25 732,00		19 994,00	
1.	Prodané cenné papíry a podíly	561				
2.	Úroky	562				
3.	Kurzové ztráty	563				
4.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou	564				
5.	Ostatní finanční náklady	569	25 732,00		19 994,00	
III.	Náklady na transfery					
1.	Náklady vybraných ústřed. vláđ.insitř.na transfery	571				
2.	Náklady vybraných místních vláđ.insitř.na transfery	572				
V.	Daň z příjmů					
1.	Daň z příjmů	591				
2.	Dodatečné odvody daně z příjmů	595				
B.	Výnosy celkem		28 518 839,99	262 578,00	25 639 200,96	213 935,00
I.	Výnosy z činnosti		2 966 800,00	262 578,00	2 300 611,39	213 935,00
1.	Výnosy z prodeje vlastních výrobků	601				
2.	Výnosy z prodeje služeb	602		214 362,00	2 007 948,00	150 924,00
3.	Výnosy z pronájmu	603	2 654 463,00	48 216,00		63 011,00
4.	Výnosy z prodaného zboží	604				
8.	Jiné výnosy z vlastních výkonů	609	80,00			
9.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	641				
10.	Jiné pokuty a penále	642				
11.	Výnosy z vyřazených pohledávek	643				
12.	Výnosy z prodeje materiálu	644				
13.	Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku	645				
14.	Výnosy z prod.dlouhod.hmot.majetku kromě pozemků	646				
15.	Výnosy z prodeje pozemků	647				
16.	Čerpaní fondů	648	298 995,00		198 187,00	
17.	Ostatní výnosy z činnosti	649	13 262,00		94 476,39	
II.	Finanční výnosy					
1.	Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů	661				
2.	Úroky	662				

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
			1	2	3	4
3.	Kurzové zisky	663				
4.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	664				
6.	Ostatní finanční výnosy	669				
IV. Výnosy z transferů			25 552 039,99		23 338 589,57	
1.	Výnosy vybraných úřadů vlády, instit. z transferů	671				
2.	Výnosy vybraných místn. vlády, instit. z transferů	672	25 552 039,99		23 338 589,57	
C. Výsledek hospodaření						
1.	Výsledek hospodaření před zdaněním		742,79	44 473,00	672,00	39 503,00
2.	Výsledek hospodaření běžného účetního období		742,79	44 473,00	672,00	39 503,00

* Konec sestavy *

PŘÍLOHA

příspěvkové organizace zřizované ÚSC

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Období: **12 / 2022**

IČO: **70934355**

Název: **Mateřská škola DUHA Soběslav, sídliště Míru 750**



Sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2022

Sídlo účetní jednotky

ulice, č.p.

Sídliště Míru 750

obec

Soběslav

PSČ, pošta

39201

Místo podnikání

ulice, č.p.

obec

PSČ, pošta

Údaje o organizaci

identifikační číslo

70934355

právní forma

příspěvková organizace

zřizovatel

Město Soběslav

Předmět podnikání

hlavní činnost

vedlejší činnost

CZ-NACE

Kontaktní údaje

telefon

381 524 740

fax

e-mail

novakova@msduhasobeslav.cz

WWW stránky

www.msduhasobeslav.cz

Razítko účetní jednotky

Osoba odpovědná za účetnictví

Eva Kobilíšková

Podpisový záznam osoby odpovědné za správnost údajů

Statutární zástupce

Mgr. Alena Krejčová

Podpisový záznam statutárního orgánu

Okamžik sestavení (datum, čas): 28.02.2023, 11h 9m11s

A.1. Informace podle § 7 odst. 3 zákona

účetní jednotka nepřetržitě pokračuje ve své činnosti. Žádná činnost není omezena

A.2. Informace podle § 7 odst. 4 zákona

Účetní jednotka byla nucena změnit uspořádání a označování položek účetní závěrky zejména z důvodu novely Vyhlášky č. 410/2009 Sb., ve znění pozdějších předpisů, novel ČÚS a v souladu s aktualizací MP/84/OEKO Příklady účtování pro PO

A.3. Informace podle § 7 odst. 5 zákona

Vedeme účetnictví ve zjednodušeném rozsahu. Zásoby účtovány způsobem A. Dodržujeme předpisy stanovené vnitřními směnicemi. Účetní metody, které účetní jednotka používá, vycházejí ze zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 410/2009 Sb., ve znění pozdějších předpisů, Českých účetních standardů č. 701 až 710 a aktualizované MP/84/OEKO Příklady účtování pro PO. Drobný dlouhodobý hmotný majetek v hodnotě do 1.500,- Kč účtován rovnou na příslušný nákladový účet. Majetek v hodnotě od 1.500 do 3.000 Kč účtován jako majetek podlimitní do podrozvahy.

A.4. Informace podle § 7 odst. 5 zákona o stavu účtů v knize podrozvahových účtů

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BEŽNÉ	MINULÉ
P.I. Majetek a závazky účetní jednotky			
1.	Jiný drobný dlouhodobý nehmotný majetek	901	858 579,79
2.	Jiný drobný dlouhodobý hmotný majetek	902	63 662,85
3.	Vyřazené pohledávky	905	794 916,94
4.	Vyřazené závazky	906	
5.	Ostatní majetek	909	
P.II. Krátkodobé podmíněné pohledávky z transferů a krátkodobé podmíněné závazky z transferů			
1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z předfinancování transferů	911	
2.	Krátkodobé podmíněné závazky z předfinancování transferů	912	
3.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze zahraničních transferů	913	
4.	Krátkodobé podmíněné závazky ze zahraničních transferů	914	
5.	Ostatní krátkodobé podmíněné pohledávky z transferů	915	
6.	Ostatní krátkodobé podmíněné závazky z transferů	916	
P.III. Podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou			
1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu úplatného užívání majetku jinou osobou	921	
2.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu úplatného užívání majetku jinou osobou	922	
3.	Krátkod. podmíněné pohled. z důvodu užívání majetku jinou osobou na základě smlouvy o výpůjčce	923	
4.	Dlouhod. podmíněné pohled. z důvodu užívání majetku jinou osobou na základě smlouvy o výpůjčce	924	
5.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou z jiných důvodů	925	
6.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou z jiných důvodů	926	
P.IV. Další podmíněné pohledávky			
1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku	931	
2.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku	932	
3.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv	933	
4.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv	934	
5.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze sdílených daní	939	
6.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze sdílených daní	941	
7.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k jiným zdrojům	942	
8.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k jiným zdrojům	943	
9.	Krátkodobé podmíněné úhrady pohledávek z přijatých zajištění	944	
10.	Dlouhodobé podmíněné úhrady pohledávek z přijatých zajištění	945	
11.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	947	
12.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	948	
P.V. Dlouhodobé podmíněné pohledávky z transferů a dlouhodobé podmíněné závazky z transferů			
1.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z předfinancování transferů	951	
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky z předfinancování transferů	952	

A.4. Informace podle § 7 odst. 5 zákona o stavu účtů v knize podrozvahových účtů

Číslo položky	Název položky	Podrozvahový účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
3.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze zahraničních transferů	953		
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze zahraničních transferů	954		
5.	Ostatní dlouhodobé podmíněné pohledávky z transferů	955		
6.	Ostatní dlouhodobé podmíněné závazky z transferů	956		
P.VI.	Podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku			
1.	Krátkodobé podmíněné závazky z operativního leasingu	961		
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky z operativního leasingu	962		
3.	Krátkodobé podmíněné závazky z finančního leasingu	963		
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky z finančního leasingu	964		
5.	Krátkodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku na základě smlouvy o výpůjčce	965		
6.	Dlouhodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku na základě smlouvy o výpůjčce	966		
7.	Krátkodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku nebo jeho převzetí z jiných důvodů	967		
8.	Dlouhodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku nebo jeho převzetí z jiných důvodů	968		
P.VII.	Další podmíněné závazky			
1.	Krátkodobé podmíněné závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého majetku	971		
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého majetku	972		
3.	Krátkodobé podmíněné závazky z jiných smluv	973		
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky z jiných smluv	974		
5.	Krátkodobé podmíněné závazky z přijatého kolaterálu	975		
6.	Dlouhodobé podmíněné závazky z přijatého kolaterálu	976		
7.	Krátk. podmíněné závazky vyplývající z pr. předp. a další činn.moci zákonod., výkon. nebo soudní	978		
8.	Dlouh. podmíněné závazky vyplývající z pr. předp. a další činn.moci zákonod., výkon. nebo soudní	979		
9.	Krátkodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí jednorázových	981		
10.	Dlouhodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí jednorázových	982		
11.	Krátkodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí ostatních	983		
12.	Dlouhodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí ostatních	984		
13.	Krátkodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	985		
14.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	986		
P.VIII.	Ostatní podmíněná aktiva a ostatní podmíněná pasiva a vyrovnávací účty			
1.	Ostatní krátkodobá podmíněná aktiva	991		
2.	Ostatní dlouhodobá podmíněná aktiva	992		
3.	Ostatní krátkodobá podmíněná pasiva	993		
4.	Ostatní dlouhodobá podmíněná pasiva	994		
5.	Vyrovnávací účet k podrozvahovým účtům	999	915 410,70	858 579,79

A.5. Informace podle § 18 odst. 3 písm. b) zákona

Mateřská škola DUHA Soběslav, sídliště Míru 750, IČO: 70934355, den zápisu 6.3.2002, spisová značka F 12085/2001 Pr. 127/1, Soběslav, Sídliště Míru 750/III, okres Tábor, PSČ 39201

A.6. Informace podle § 19 odst. 6 zákona**B.1. Informace podle § 66 odst. 6**

U účetní jednotky daná situace nenastala

B.2. Informace podle § 66 odst. 8

Účetní jednotka zajistila řádné krytí investičního fondu finančními prostředky

B.3. Informace podle § 68 odst. 3**C. Doplňující informace k položkám rozvahy "C.1.1 Jmění účetní jednotky" a "C.1.3. Transfery na pořízení dlouhodobého majetku"**

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BEŽNÉ	MINULÉ
C.1.	Zvýšení stavu transferů na pořízení dlouhodobého majetku za běžné účetní období		
C.2.	Snížení stavu transferů na pořízení dlouhodobého majetku ve věcné a časové souvislosti		

D.1. Počet jednotlivých věcí a souborů majetku nebo seznam tohoto majetku

0.00 netýká se naší účetní jednotky ., 0

D.2. Celková výměra lesních pozemků s lesním porostem

0.00

D.3. Výše ocenění celkové výměry lesních pozemků s lesním porostem ve výši 57 Kč/m2

0.00

D.4. Výměra lesních pozemků s lesním porostem oceněných jiným způsobem

0.00

D.5. Výše ocenění lesních pozemků s lesním porostem oceněných jiným způsobem

0.00

D.6. Průměrná výše ocenění výměry lesních pozemků s lesním porostem oceněných jiným způsobem

0.00

D.7. Komentář k ocenění lesních pozemků jiným způsobem

Licence: DG5M

XCRGUPXA / PYA (08022022 / 08022022)

E.1. Doplňující informace k položkám rozvahy

K položce	Doplňující informace	Částka
388	JAK č. CZ.02.02.XX/00/22_002/0001308-UJ33092	810 309,86
3880002	předfinancování projektu Zahrada sedmi barev - bude vrácen zřízovateli po obdržení dotace	252 290,62
3740130	JAK č. CZ.02.02.XX/00/22_002/0001308-UJ33092	810 309,86
3740150	předfinancování projektu Zahrada sedmi barev - bude vrácen zřízovateli po obdržení dotace	252 290,62
4140523	JAK č. CZ.02.02.XX/00/22_002/0001308-UJ33092	810 309,86

Licence: DG5M

XCRGUPXA / PYA (08022022 / 08022022)

E.2. Doplňující informace k položkám výkazu zisku a ztráty

K položce	Doplňující informace	Částka
0		

Licence: DG5M

XCRGUPXA / PYA (08022022 / 08022022)

E.3. Doplňující informace k položkám přehledu o peněžních tocích

K položce	Doplňující informace	Částka
0		

E.4. Doplnující informace k položkám přehledu o změnách vlastního kapitálu

K položce	Doplnující informace	Částka
-----------	----------------------	--------

0

F. Doplnující informace k fondům účetní jednotky**Fond kulturních a sociálních potřeb**

Číslo	Název	Položka	BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
A.I.	Počáteční stav fondu k 1.1.		378 798,77
A.II.	Tvorba fondu		329 091,82
	1. Základní přiděli		329 091,82
	2. Splátky půjček na bytové účely poskytnutých do konce roku 1992		
	3. Náhrady škod a pojistná plnění od pojišťovny vztahující se k majetku pořízenému z fondu		
	4. Peněžní a jiné dary určené do fondu		
	5. Ostatní tvorba fondu		
A.III.	Čerpání fondu		420 457,96
	1. Půjčky na bytové účely		
	2. Stravování		125 130,00
	3. rekreace		
	4. Kultura, tělovýchova a sport		230 327,96
	5. Sociální výpomoci a půjčky		
	6. Poskytnuté peněžní dary		3 000,00
	7. Úhrada příspěvku na penzijní připojištění		
	8. Úhrada částí pojistného na soukromé životní pojištění		
	9. Ostatní užití fondu		62 000,00
A.IV.	Konečný stav fondu		287 432,63

Rezervní fond - příspěvkové organizace zřizované územními samosprávnými celky a svazky obcí

Číslo	Název	Položka	BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
D.I.	Počáteční stav fondu k 1.1.		374 052,65
D.II.	Tvorba fondu		1 211 470,86
	1. Zlepšený výsledek hospodaření		20 175,00
	2. Nespotřebované dotace z rozpočtu Evropské unie		810 309,86
	3. Nespotřebované dotace z mezinárodních smluv		
	4. Peněžní dary - účelové		
	5. Peněžní dary - neúčelové		380 986,00
	6. Ostatní tvorba		
D.III.	Čerpání fondu		448 099,27
	1. Úhrada zhoršeného výsledku hospodaření		
	2. Úhrada sankcí		
	3. Posílení fondu investic se souhlasem zřizovatele		
	4. Časové překlenutí dočasného nesouladu mezi výnosy a náklady		448 099,27
	5. Ostatní čerpání		
D.IV.	Konečný stav fondu		1 137 424,24

Fond investic - příspěvkové organizace zřizované územními samosprávnými celky a svazky obcí

Číslo	Název	Položka	BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
F.I.	Počáteční stav fondu k 1.1.		495 508,02
F.II.	Tvorba fondu		596 586,00
	1. Peněžní prostředky ve výši odpisů hmotného a nehmotného majetku prováděné podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu		201 586,00
	2. Investiční příspěvek z rozpočtu zřizovatele		395 000,00
	3. Investiční dotace ze státních fondů a jiných veřejných rozpočtů		
	4. Ve výši příjmů z prodeje svěřeného dlouhodobého hmotného majetku		
	5. Peněžní dary a příspěvky od jiných subjektů		
	6. Ve výši příjmů z prodeje majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace		
	7. Převody z rezervního fondu		
F.III.	Čerpání fondu		394 479,97
	1. Pořízení a technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku, s výjimkou drobného hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku		394 479,97
	2. Úhrada investičních úvěrů nebo půjček		
	3. Odvod do rozpočtu zřizovatele		
	4. Navýšení peněžních prostředků určených na financování údržby a oprav majetku, který příspěvková organizace používá pro svou činnost		
F.IV.	Konečný stav fondu		697 914,05

G. Doplnující informace k položce "A.II.3. Stavby" výkazu rozvahy

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ		MINULÉ	
		BĚŽNÉ	KOREKCE		NETTO
G.	Stavby	19 202 821,80	4 329 936,00	14 872 885,80	15 062 833,80
G.1.	Bytové domy a bytové jednotky				
G.2.	Budovy pro služby obyvatelstvu	18 968 583,80	4 286 484,00	14 682 099,80	14 869 731,80
G.3.	Jiné nebytové domy a nebytové jednotky				
G.4.	Komunikace a veřejné osvětlení				
G.5.	Jiné inženýrské sítě				
G.6.	Ostatní stavby	234 238,00	43 452,00	190 786,00	193 102,00

H. Doplnující informace k položce "A.II.1. Pozemky" výkazu rozvahy

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ		MINULÉ	
		BĚŽNÉ	KOREKCE		NETTO
H.	Pozemky	515 360,00		515 360,00	515 360,00
H.1.	Stavební pozemky				
H.2.	Lesní pozemky				
H.3.	Zahrady, pastviny, louky, rybníky				
H.4.	Zastavěná plocha	515 360,00		515 360,00	515 360,00
H.5.	Ostatní pozemky				

I. Doplnující informace k položce "A.II.4. Náklady z přecenění reálnou hodnotou" výkazu zisku a ztráty

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ
I.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou		
I.1.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou majetku určeného k prodeji podle § 64		
I.2.	Ostatní náklady z přecenění reálnou hodnotou		

J. Doplnující informace k položce "B.II.4. Výnosy z přecenění reálnou hodnotou" výkazu zisku a ztráty

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ
J.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou		
J.1.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou majetku určeného k prodeji podle § 64		
J.2.	Ostatní výnosy z přecenění reálnou hodnotou		

* Konec sestavy *



ROZVAHA

příspěvkové organizace

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Období: **12 / 2022**

IČO: **70934355**

Název: **Mateřská škola DUHA Soběslav, sídliště Míru 750**

Sestavená k rozvahovému dni **31. prosinci 2022**

Sídlo účetní jednotky

ulice, č.p.
obec
PSČ, pošta

**Sídliště Míru 750
Soběslav
39201**

Místo podnikání

ulice, č.p.
obec
PSČ, pošta

Údaje o organizaci

identifikační číslo

právní forma
zřizovatel

hlavní činnost
vedlejší činnost
CZ-NACE

Předmět podnikání

Kontaktní údaje

telefon

fax

e-mail

WWW stránky

381 524 740

**novakova@msduhasobeslav.cz
www.msduhasobeslav.cz**

Razítko účetní jednotky

Osoba odpovědná za účetnictví

Eva Koblíšková

Podpisový záznam
za správnost údajů

Statutární zástupce

Mgr. Alena Krejčová

Podpisový záznam
statutárního orgánu

Okamžik sestavení (datum, čas): **28.02.2023, 11h 7m23s**

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období		Minulé
			Běžné	Korekce	
			36 834 551,52	23 145 589,58	21 703 810,56
AKTIVA CELKEM					
A.	Stálá aktiva		31 114 645,79	13 688 961,94	17 425 683,85
			94 217,41	94 217,41	
I.	Dlouhodobý nehmotný majetek				
	1. Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	012			
	2. Software	013			
	3. Ocenitelná práva	014			
	4. Povolenky na emise a preferenční limity	015			
	5. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	018	94 217,41	94 217,41	
	6. Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	019			
	7. Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	041			
	8. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	051			
	9. Dlouhodobý nehmotný majetek určený k prodeji	035			
			31 020 428,38	13 594 744,53	17 422 737,88
II.	Dlouhodobý hmotný majetek				
	1. Pozemky	031	515 360,00		515 360,00
	2. Kulturní předměty	032	50 000,00		50 000,00
	3. Stavby	021	19 202 821,80	4 329 936,00	14 872 885,80
	4. Samostatné hm.movité věci a soubory hm.mov.věcí	022	4 754 670,25	2 767 232,20	1 987 438,05
	5. Přístřeškové celky trvalých porostů	025			
	6. Drobný dlouhodobý hmotný majetek	028	6 497 576,33	6 497 576,33	
	7. Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	029			
	8. Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	042			
	9. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	052			
	10. Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji	036			
III.	Dlouhodobý finanční majetek				
	1. Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem	061			
	2. Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem	062			
	3. Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	063			
	5. Termínované vklady dlouhodobé	068			
	6. Ostatní dlouhodobý finanční majetek	069			
IV.	Dlouhodobé pohledávky				
	1. Poskytnuté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	462			
	2. Dlouhodobé pohledávky z postoupných úvěrů	464			
	3. Dlouhodobé poskytnuté zálohy	465			
	5. Ostatní dlouhodobé pohledávky	469			
	6. Dlouhodobé poskytnuté zálohy na transfery	471			

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období		Minulé
			Běžné	Netto	
			Brutto	Korekce	
B.	Oběžná aktiva		5 719 905,73	5 719 905,73	4 281 072,68
I.	Zásoby		175 318,92	175 318,92	177 629,92
	1. Pořízení materiálu	111			
	2. Materiál na skladě	112	175 318,92	175 318,92	177 629,92
	3. Materiál na cestě	119			
	4. Nedokončená výroba	121			
	5. Polotovary vlastní výroby	122			
	6. Výrobky	123			
	7. Pořízení zboží	131			
	8. Zboží na skladě	132			
	9. Zboží na cestě	138			
	10. Ostatní zásoby	139			
II.	Krátkodobé pohledávky		1 573 979,21	1 573 979,21	775 283,92
	1. Odběratelé	311			
	4. Krátkodobé poskytnuté zálohy	314	361 480,00	361 480,00	307 080,00
	5. Jiné pohledávky z hlavní činnosti	315	133 741,00	133 741,00	124 008,68
	6. Poskytnuté návratné finanční výpomoci krátkodobé	316			
	9. Pohledávky za zaměstnanci	335	8 051,55	8 051,55	33 339,93
	10. Sociální zabezpečení	336			
	11. Zdravotní pojištění	337			
	12. Důchodové spoření	338			
	13. Daň z příjmů	341			
	14. Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžita plnění	342			
	15. Daň z přidané hodnoty	343			
	16. Pohledávky za osobami mimo vybrané vládní instituce	344			
	17. Pohledávky za vybranými úřady, vlád, institucemi	346			
	18. Pohledávky za vybranými místními vládními institucemi	348			
	28. Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery	373			
	30. Náklady příštích období	381	8 106,18	8 106,18	17 147,00
	31. Příjmy příštích období	385			
	32. Dohadné účty aktivní	388	1 062 600,48	1 062 600,48	293 708,31
	33. Ostatní krátkodobé pohledávky	377			
III.	Krátkodobý finanční majetek		3 970 607,60	3 970 607,60	3 328 158,84
	1. Majetkové cenné papíry k obchodování	251			
	2. Dluhové cenné papíry k obchodování	253			
	3. Jiné cenné papíry	256			

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období		Minulé
			Běžné	Korekce	
			Brutto	Netto	
4.	Termínované vklady krátkodobé	244			
5.	Jiné běžné účty	245			
9.	Běžný účet	241	3 716 016,36	3 716 016,36	3 007 184,14
10.	Běžný účet FKSP	243	250 851,24	250 851,24	316 092,70
15.	Ceniny	263	95,00	95,00	95,00
16.	Peníze na cestě	262			
17.	Pokladna	261	3 645,00	3 645,00	4 787,00

Číslo položky	Název položky	Synetický účet	Období	
			Běžné	Mínulé
PASIVA CELKEM			23 145 589,58	21 703 810,56
C.	Vlastní kapitál		19 902 089,90	18 999 988,66
I.	Jmění účetní jednotky a upravující položky		17 437 269,19	17 434 320,22
1.	Jmění účetní jednotky	401	16 621 144,19	16 608 467,22
3.	Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	403	816 125,00	825 853,00
4.	Kurzové rozdíly	405		
5.	Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody	406		
6.	Jiné oceňovací rozdíly	407		
7.	Opravy předcházejících účetních období	408		
II.	Fondy účetní jednotky		2 419 604,92	1 525 493,44
1.	Fond odměn	411	296 834,00	276 834,00
2.	Fond kulturních a sociálních potřeb	412	287 432,63	378 798,77
3.	Rezervní fond tvořený ze zleпš. výsl. hospodaření	413	162 263,48	142 088,48
4.	Rezervní fond z ostatních titulů	414	975 160,76	231 964,17
5.	Fond reprodukce majetku, fond investic	416	697 914,05	495 808,02
III.	Výsledek hospodaření		45 215,79	40 175,00
1.	Výsledek hospodaření běžného účetního období		45 215,79	40 175,00
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	431		
3.	Výsledek hospodaření předcházejících účetních období	432		
D.	Cizí zdroje		3 243 499,68	2 703 821,90
I.	Rezervy			
1.	Rezervy	441		
II.	Dlouhodobé závazky			
1.	Dlouhodobé úvěry	451		
2.	Přijaté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	452		
4.	Dlouhodobé přijaté zálohy	455		
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	459		
8.	Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery	472		
III.	Krátkodobé závazky		3 243 499,68	2 703 821,90
1.	Krátkodobé úvěry	281		
4.	Jiné krátkodobé půjčky	289		
5.	Dodavatelé	321		
7.	Krátkodobé přijaté zálohy	324	12 910,00	9 210,00
9.	Přijaté návratné finanční výpomoci krátkodobé	326		
10.	Zaměstnanci	331		

12. PŘÍLOHA - FOTODOKUMENTACE

Příložená fotodokumentace je výstupem vzdělávání včetně společných aktivit s rodiči či spolupracujícími organizacemi.

Zachycuje „ROK V MATEŘSKÉ ŠKOLE“.



Bruslení



Adventní setkání



Divadlo Duháček jde na houby



Čerpáme energii ze stromů



Exkurze u rybáře



Houby v lese



Hrajeme pohádky



Hra na flétny



Hrajeme si s podzimem



Jsme stavitelé



Hrátky na vodním prvku



Jablečné mlsání



Hraní divadla



Jíme celým přiborem



Jógové pozice ve dvojicích



Na výstavě chovatelů drobného zvířectva



Krájíme brambory



Ovoce a zelenina



Naše vlast



Pečeme jablečný koláč



Podnikáme výlet se skřítkem Podzimníčkem



Plnění podzimních úkolů



Zahradní slavnost



Vánoční tradice



Využití dílen



Poznávání pomocí všech smyslů



Čarodějnický rej



Cvičení na zahradě



Čte nám babička



Bruslení



Den dětí v KD



Den Slunce



Digitalizace součást výuky



Běháme



Dramatizace příběhu



Zahradní slavnost



Den Země



Elkonim



Exkurze u policie ČR



Exkurze v čistírně odpadních vod



Já



Hrátky s angličtinou



Kluci chtějí být hasičem



Hrátky s flétnou



Karnevalový rej



Koblížek



Kreslení při poslechu vážné hudby



Návštěva knihovny



Maškarní



Ponožkový den



Nahlédnutí do výuky v ZŠ



Návštěva v ZŠ



Návštěva sokolníka



Pohádky máme rádi



Pořádáme hostinu



Pěší výlet k Muchomůrce



Pečeme pro maminky



Péče o ptáky v zimě



Privítání jara dle pedagogiky F. Ketta



Rozvoj grafomotoriky



Poznáváme naše město



To je výhled !!!



Třídíme odpad



Ve větvích



Výlet



Zahradničíme



Trháme luční kvítí